

ЗАТВЕРДЖУЮ
 начальник факультету управління
 та безпеки населення
 Національного університету
 цивільного захисту України

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 202__ року

ЩОДЕННИК

проходження переддипломної практики «Туристична діяльність»
 здобувачем вищої освіти ____ курсу _____ групи
 Національного університету цивільного захисту України

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

База практики – _____

(повна назва установи/підприємство/організація)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	<p>Ознайомився з метою, завданнями, веденням документів, строками проходження практики та формою захисту результатів.</p> <p>Прослухав роз'яснення щодо ведення основних документів практики.</p> <p>Отримав індивідуальне завдання.</p> <p>Оформився на практику, пройшов інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на базі практики.</p> <p>Склав графік проходження практики.</p>	<p><u>Приклад</u> 14.06.2025</p>	<p><u>Приклад</u> Виконано 14.06.2025</p>
2	<p>Ознайомився з базою практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> — загальні відомості про підприємство/установи/ організації (найменування підприємства, режим роботи, спеціалізація, форма власності, правовий статус, реквізити); — виробнича екскурсія; 		

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> — знайомство з нормативними й методичними документами підприємства/установи; — складання паспорту підприємства/установи/організації. 		
3	<p>Здійснив аналіз та оцінювання діяльності підприємства туристичної індустрії (бази практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> — аналіз організаційної діяльності; — характеристика управлінської діяльності; — оцінка трудових ресурсів та визначення їхніх функціональних обов'язків; — оцінка маркетингової політики; — оцінка співробітництва з партнерами; — оцінка розвитку інформаційного забезпечення діяльності; — оцінка можливостей накопичення потенціалу в розвитку туризму. 		
4	Розробив рекомендації щодо вдосконалення діяльності підприємства туристичної індустрії (бази практики) відповідно до індивідуального завдання.		
5	Оформив результати практики та вчасно подав документи практики: <ul style="list-style-type: none"> — оформлення звіту; — подача документів на кафедру; — підготовка до захисту результатів практики (підготовка доповіді та презентації). 		
6	Захистив) результати виконання завдань практики (диференційований залік).		

Щоденник склав здобувач вищої освіти _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник переддипломної практики від кафедри:

_____ (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)