

ОСНОВНІ ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА ОРІЄНТОВНИЙ РОЗПОДІЛ ЧАСУ

№ з/п	Основні етапи, їх зміст	Тривалість практики, днів
1.	Організаційні питання проходження практики	1
	1.1. Оформлення на практику, інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, правил протипожежної безпеки на базі практики.	
	1.2. Складання графіка проходження практики.	
	1.3. Знайомство зі структурою та задачами переддипломної практики.	
2.	Загальна характеристика підприємства/установи/ організації	3
	1.1. Загальні відомості про підприємство/установи/ організації (найменування підприємства, режим роботи, спеціалізація, форма власності, правовий статус, реквізити). Виробнича екскурсія.	2
	1.2. Знайомство з нормативними й методичними документами підприємства/установи.	
	1.2. Складання паспорту підприємства/установи/ організації.	1
3.	Аналіз роботи підприємства/установи/ організації	11
	2.1. Аналіз організаційної діяльності на підприємстві/ установі/ організації.	1
	2.2. Характеристика управлінської діяльності.	1
	2.3. Оцінка трудових ресурсів підприємства/установи/ організації та їх функціональні обов'язки.	1
	2.4. Оцінка маркетингової політики підприємства/ установи/ організації.	2
	2.5. Оцінка співробітництва з партнерами.	2
	2.6. Оцінка розвитку інформаційного забезпечення діяльності підприємства/установи/ організації.	2
	2.7. Оцінка можливостей накопичення потенціалу в розвитку туризму.	2
4.	Розробка рекомендацій щодо вдосконалення діяльності підприємства/установи/ організації відповідно до індивідуального завдання	1
5.	Оформлення результатів та подача документів практики	4
	4.1. Оформлення звіту	2
	4.2. Подача документів практики на кафедру	1
	4.3. Підготовка до захисту результатів практики (підготовка доповіді та презентації)	1
Разом		20