

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва факультету/підрозділу)

КАФЕДРА ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

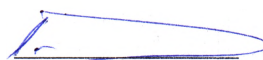
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

техногенно-екологічної безпеки

(назва факультету (структурного підрозділу))



(підпис)

Олександр МЕСТЕЛЬОВ

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

30 серпня 2021 р.

ПРОГРАМА

переддипломної практики (стажування)

циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузь знань 10 «Природничі науки»,
спеціальність 101 «Екологія»
освітньо-професійна програма «Екологічна безпека»

Харків – 2021

Розробники програми:

завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук, доцент Сергій АРТЕМ'ЄВ;

Доцент кафедри охорони праці техногенно-екологічної безпеки, доктор технічних наук, старший науковий співробітник Валентина ЛОБОЙЧЕНКО;

Доцент кафедри охорони праці техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук, доцент Олена БРИГАДА;

Доцент кафедри охорони праці техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук, доцент Ольга РИБАЛОВА;

Викладач кафедри охорони праці техногенно-екологічної безпеки, кандидат біологічних наук, доцент Олексій ІЛЬІНСЬКИЙ.

Рецензенти:

Завідувач сектору у Харківській області Держводагентства України Віталій ЖУК.

Керівник відділу охорони праці, екологічної та промислової безпеки ТОВ «Трайгон Фармінг Харків» Роланд КУКАВА.

Програму переддипломної практики циклу професійної (обов'язкової) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 10 «Природничі науки» спеціальності 101 «Екологія» за освітньо-професійною програмою «Екологічна безпека» (для здобувачів вищої освіти, які навчаються на 4 (5) курсі) рекомендовано протоколом засідання кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, протокол №2 від 30.08.2021 р., затверджено рішенням вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки, протокол №12 від 30.08.2021 р.

Завідувач кафедри охорони праці
та техногенно-екологічної безпеки
к.т.н., доцент

 Сергій АРТЕМ'ЄВ

30 серпня 2021 року

ВСТУП

Програма переддипломної практики (стажування) здобувачів вищої освіти НУЦЗ України складена відповідно до освітньо-професійної програми «Екологічна безпека» підготовки бакалавра за спеціальністю 101 «Екологія».

Предметом переддипломної практики (стажування) є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення, практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі придбання, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти – майбутніми фахівцями-екологами теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: переддипломна практика здобувачів вищої освіти є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти факультету техногенно-екологічної безпеки, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобувачів вищої освіти, які навчаються за першим(бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» і проводиться після вивчення теоретичної частини освітньо-професійної програми на четвертому (п'ятому) році навчання.

I. Мета та завдання переддипломної практики

Мета проведення переддипломної практики (стажування) під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України), які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 10 «Природничі науки» спеціальності 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма – «Екологічна безпека») - закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них знань щодо практичної діяльності та особливостей функціонування державної системи охорони навколишнього природного середовища, закріплення та актуалізація умінь та практичних навичок щодо аналізу екологічного стану об'єкту дослідження для подальшої самостійної практичної роботи.

Завдання переддипломної практики (стажування):

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, набутих під час навчання;
- збір інформаційного матеріалу для кваліфікаційної роботи;
- формування і вдосконалення у здобувачів вищої освіти професійних практичних навичок і вмінь;
- прищеплення здобувачам вищої освіти інтересу до обраної професії фахівця-еколога;
- набуття здобувачам вищої освіти вмінь і навичок, необхідних для ефективного використання та впровадження в діяльність виробничих комплексів

природоохоронних технологій, що сприяють зниженню негативного впливу підприємств на стан об'єктів довкілля та здоров'я населення;

- отримання здобувачами вищої освіти практичних навичок роботи на посаді фахівця-еколога;
- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- глибоке і всебічне вивчення ділових і моральних якостей здобувачів вищої освіти для раціонального їх використання у практичній роботі.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) переддипломна практика (стажування) здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик, а також на підприємствах, в організаціях та установах різних галузей економіки.

Переддипломна практика (стажування) здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання за освітнім ступенем «бакалавр».

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність проведення переддипломної практики (стажування) визначається програмою переддипломної практики (стажування), яка для майбутніх фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма – «Екологічна безпека») розробляється кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності.

Виконання програми переддипломної практики (стажування) для здобувачів вищої освіти має суттєве значення для їх підготовки до написання кваліфікаційної роботи та сприяє ефективності її захисту.

У результаті проходження переддипломної практики (стажування) формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено в освітньо-професійній програмі «Екологічна безпека» зі спеціальності 101 «Екологія» за спеціалізацією «Екологічна безпека» для здобуття освітнього ступеня «бакалавр».

Відповідно до освітньо-професійної програми «Екологічна безпека», виконання програми переддипломної практики повинно забезпечити:

- досягнення здобувачами вищої освіти таких результатів навчання

Програмні результати навчання	ПРН
Описувати концептуальні основи моніторингу та нормування антропогенного навантаження на довкілля.	ПР05
Виявляти проблеми у сфері захисту навколишнього середовища із застосуванням інноваційних підходів та міжнародного і вітчизняного досвіду.	ПР07.
Прогнозувати вплив технологічних процесів та виробництв на	ПР11.

навколишнє середовище.	
- формування у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:	
Програмні компетентності (загальні та професійні)	ЗК, ПК
Здатність проводити моніторинг та оцінювати поточний стан навколишнього середовища.	ПК07.
Здатність до участі у втіленні природоохоронних проєктів.	ПК13.
Здатність до володіння сучасними методами математичного моделювання та прогнозування стану довкілля.	ПК17.

Особливістю переддипломної практики бакалаврів за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма – «Екологічна безпека») є їхня орієнтація та адаптація для роботи за отриманою спеціальністю. Переддипломна практика (стажування) надає можливість апробувати на практиці отримані знання, вміння та навички у галузі охорони навколишнього природного середовища та раціонального природокористування, зібрати матеріал для написання кваліфікаційної роботи, яка є завершальним етапом формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача в межах його терміну навчання з використанням його hard skills та soft skills.

II. ВИД, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

Переддипломна практика (стажування) здійснюються відповідно до вимог наказу МОН України від 8.04.1993 р. № 93 зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 20.12.1994 р. № 351 та наказу МНС України від 1.12. 2003 р. № 461 «Про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Переддипломна практика (стажування) здобувачів вищої освіти відбуваються на базах практик, які мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми «Екологічна безпека».

Здобувачі вищої освіти можуть особисто обирати для себе місця проходження практики і пропонувати його для використання. З базами практик (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно укладає договори (угоди) на їх проведення за встановленою формою та за необхідності надсилає листи узгодження.

Вид, бази та час проходження переддипломної практики (стажування) під час підготовки у НУЦЗ України фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма – «Екологічна безпека») наведено у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Вид, бази та час проходження переддипломної практики (стажування)

№ з/п	Вид практики	База практики	Час проходження	Форма контролю
1.	Переддипломна практика (стажування) на посаді фахівця-еколога	Підприємства, організації та установи	8 (9) семестр	диф.залік

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

Відповідальність за організацію, проведення і контроль проходження переддипломної практики (стажування) здобувачами вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма – «Екологічна безпека») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми переддипломної практики (стажування) забезпечує кафедра ОП та ТЕБ. Організаційні питання, які пов'язані з проведенням переддипломної практики (стажування) здобувачів вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма – «Екологічна безпека») визначаються наказом ректора університету.

Напередодні проведення переддипломної практики (стажування) зі здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри ОП та ТЕБ завідувачем кафедри ОП та ТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ щодо проведення практики з зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу завідувачем кафедри ОП та ТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток 1).

У календарному графіку проходження переддипломної практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою практики, та відмітити їх виконання щотижнево.

Робочі записи під час практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Сторінка щоденника – «Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці» – це зміст характеристики представника підприємства щодо питань виконання здобувачем вищої освіти завдань переддипломної практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться печатка підприємства (установи, організації).

Під час проходження переддипломної практики керівником кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надається індивідуальне завдання (форма 3)

стосовно напрацювання змісту кваліфікаційної роботи з деталізацією опрацювання певного матеріалу.

За результатами виконання завдань переддипломної практики здобувач складає звіт (додаток 2) за встановленою формою та підписує його у представника підприємства.

У подальшому керівником переддипломної практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проведення практики. Загальне керівництво переддипломною практикою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ.

Керівник переддипломної практики (стажування) (від кафедри ОП та ТЕБ) зобов'язаний:

- перед початком практики надати до деканату факультету ТЕБ відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти відносно місць проходження практики для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності з практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проходження практики;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування з ним та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувача вищої освіти до університету у складі комісії прийняти залік з проходження практики;

- доповісти завідувачу кафедри про результати проведення практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практик здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

Під час проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики (стажування) на керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа підлеглих працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з режимом роботи підприємства;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти працівникам підприємства, роз'яснення їх статусу, ролі та завдань під час проходження практики.

Під час проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики (стажування) на безпосередніх керівників практики від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти у повному обсязі заходів, відображених у програмі практики;

- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденників;
- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, які проводяться під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад та ін.);
- проведення індивідуально-виховної роботи з здобувачами вищої освіти;
- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою практики;
- після завершення проведення практики надання здобувачам вищої освіти характеристик щодо підсумку їх діяльності під час практики (або оформлення відгуку, складова щоденника) та затвердження звіту виконання завдань практики (додаток 2);
- підготовка рецензії на кваліфікаційну роботу.

Бази переддипломної практики (стажування) в особі їх керівників разом з керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

ІV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

Під час підготовки та проходження переддипломної практики (стажування) здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- роздрукувати щоденник практики, заповнити його відповідно до змісту програми практики (календарний план), ознайомитися зі змістом програми практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівнику підприємства та відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх з програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями, обов'язками фахівця-еколога;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і подати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватися розпорядку дня, встановленого у підрозділі, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця-еколога;
- за необхідності, брати участь у громадському житті колективу підрозділу за місцем проходження практики;
- особисто дотримуватись правил безпеки праці.

По завершенню проходження переддипломної практики (стажування) здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики з відповідним звітним матеріалом;
- підготувати звіт з практики (окрема складова, додаток 2);
- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику про виконання завдань практики (окремо або як відгук, складова щоденника) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах, один – у щоденнику та один на окремому аркуші А4;
- отримати від керівника практики на підприємстві рецензію на завершену кваліфікаційну роботу відповідно до тематики проведеного дослідження;
- відпрацювати індивідуальне завдання від керівника кваліфікаційної роботи (додаток 3) та зібрати відповідний фактичний звітний матеріал;
- протягом 3 діб після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та захистити залік з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою переддипломної практики (з дозволу керівника підрозділу);
- складати за дорученням керівника практики певні документи;
- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі місця проходження практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу керівника підрозділу).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

Переддипломна практика (стажування) здобувачів вищої освіти завершується захистом у формі диференційного заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять – керівник переддипломної практики (стажування) від кафедри ОП та ТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету і, за можливості, представники бази практики (підприємства, організації, установи).

Комісія приймає диференційний залік у здобувачів вищої освіти протягом 3 діб після завершення терміну проходження практики. Здобувач вищої освіти отримує залік з практики, виходячи з характеристики безпосереднього керівника практики та захисту звіту. Критерії оцінювання практики наведено у таблицях 5.1 та 5.2.

Таблиця 5.1 – Критерії оцінювання переддипломної практики (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші)	до 45
2. Захист звіту	до 25
3. Відповіді на запитання	до 30
Загальна сума балів	100

Таблиця 5.2 – Оцінювання переддипломної практики

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Диференційний залік
90-100 (та вище з урахуванням не-обов'язкових завдань)	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

Критерії оцінювання звітних документів з проходження переддипломної практики (оцінюються від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропозиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою. Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту переддипломної практики (оцінюються від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

Критерії оцінювання додаткових (заохочувальних) балів (оцінюється від 0 до 20 балів):

11-20 балів – індивідуальні завдання виконані у повному обсязі;

1-10 балів – індивідуальні завдання виконані не у повному обсязі;

0 балів – індивідуальні завдання не виконані.

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачами вищої освіти документації та виконання ним завдань даного виду практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту звіту з практики. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин, не допускається до повторного проходження даного виду практики протягом поточного навчального року.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку комісії з приймання диференційного заліку, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки даного виду практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ та вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки не менше одного разу протягом навчального року.

VI. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	функціональними обов'язками посадових осіб служби охорони навколишнього середовища підприємства;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	організаційною та виробничою структурою установи та перспективами її розвитку;	Відмітка у щоденнику

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
		Дані звіту
1.3	нормативними і методичними матеріалами з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	порядком обліку і складання звітності з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	технологічними процесами і режимом виробництва, їх впливом на стан довкілля;	Відмітка у щоденнику
1.6	засобами контролю відповідності технічного стану устаткування виробництва вимогам охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.7.	передовим досвідом у сфері охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.8	системою охорони праці на підприємстві (СУОП) та нормативно-правових актами, що містять вимоги щодо екологічної безпеки та охорони праці.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Вивчити:	
2.1	положення про структуру та організацію підприємством природоохоронної діяльності	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	основні положення плану природоохоронних заходів підприємства на поточний рік та звіт про виконання плану за попередній рік	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	устрій і роботу газоочисного устаткування та очисних споруд на підприємстві	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Взяти участь у:	
3.1	здійсненні контролю за додержанням на підприємстві вимог чинного екологічного законодавства, інструкцій, стандартів і нормативів з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

3.2	перевірці відповідності технічного стану устаткування вимогам охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	розробці встановленої звітності щодо виконання заходів з охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	розробці проектів перспективних і поточних планів з охорони навколишнього середовища.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	аналіз екологічного стану компонентів ландшафту	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	дослідження умов, закономірностей формування та динаміки екологічних ситуацій в межах окремих природно-територіальних комплексів	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.3	аналіз джерел забруднення та видів техногенного впливу на довкілля	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.4	аналіз техніко-економічних показників, що досягаються в різних апаратурно-технологічних схемах очищення промислових викидів, скидів стічних вод та систему поводження з відходами	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.5	аналіз стану виконання плану природоохоронних заходів на поточний рік	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.6	аналіз результатів (висновків) перевірок діяльності установи державними контролюючими органами (за останні 2 роки)	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.7	аналіз інформації про застосування до установи штрафних санкцій, в т.ч. пов'язаних з перевищенням встановлених гранично допустимих норм викидів у атмосферу, скидів стічних вод у водні об'єкти, неналежну утилізацію відходів, порушення санітарно-гігієнічних умов праці тощо (за останні 2 роки)	Відмітка у щоденнику Дані звіту

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ
ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

(вид практики)

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

техногенно-екологічної безпеки

Кафедра

охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 101 «екологія» (освітньо-професійна програма – «Екологічна безпека»)

4 курс, група (номер групи) _____

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 2021 року (дата прибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 2021 року (дата вибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви заходів	Тиждні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від Національного університету
цивільного захисту України _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи

Печатка

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« » 2021 року

Відгуки осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики
 від Національного університету цивільного захисту України
 про проходження практики**

Дата складання заліку « _____ » _____ 202__ року

Оцінка:
 за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____ (за шкалою)

Керівник практики від Національного університету цивільного захисту України

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (назва посади)
(назва підприємства)

(підпис)

ім'я та прізвище

« ____ » _____ 2021 р.

ЗВІТ

про виконання завдань переддипломної практики (стажування)
здобувача вищої освіти навчальної групи _____
(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

У ньому містяться:

- назва підприємства (установи, організації), стислі відомості про об'єкт практики;
- підсумки виконання програми переддипломної практики та індивідуального завдання кафедри (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження переддипломної практики;
- труднощі, недоліки та зауваження, які мали місце під час проходження переддипломної практики;
- пропозиції щодо покращення якості проведення переддипломної практики.

(Обсяг – не менше ніж 2 сторінки)

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ОП та ТЕБ

(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 2021 р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

щодо проходження переддипломної практики (стажування)

здобувача вищої освіти навчальної групи _____
(номер навчальної групи)_____
(ім'я та прізвище)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	За рішенням керівника кваліфікаційної роботи	дата	Виконано (дата)

Видав:

(посада)_____
(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Отримав:

Здобувач вищої освіти

(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)