

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва факультету/підрозділу)

КАФЕДРА ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

техногенно-екологічної безпеки

(назва факультету (структурного підрозділу))



(підпис)

Олександр МЕСТЕЛЬОВ

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

28 серпня 2023 р.

ПРОГРАМА

переддипломної практики

циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
галузь знань 10 «Природничі науки»,
спеціальність 101 «Екологія»
освітньо-професійна програма «Екологічна безпека»

Харків – 2023

Розробники програми:

завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат технічних наук, доцент Сергій АРТЕМ'ЄВ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кан-
дидат технічних наук, доцент Олена БРИГАДА;


викладач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки,
кандидат педагогічних наук, доцент Олексій ІЛЬІНСЬКИЙ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кан-
дидат технічних наук, доцент Ольга РИБАЛОВА.

Рецензент:

Завідувач сектором засобів і методів моніторингу навколишнього при-
родного середовища науково-дослідної установи «Український науково-
дослідний інститут екологічних проблем», к.т.н., с.н.с. Варламов Є.М.

Програму переддипломної практики циклу професійної (обов'язкової) підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти га-
лузі знань 10 «Природничі науки» спеціальності 101 «Екологія» за освітньо-
професійною програмою «Екологічна безпека» рекомендовано рішенням за-
сідання кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (протокол
№ 2 від 28.08.2023 р.), затверджено рішенням вченої Ради факультету техно-
генно-екологічної безпеки, протокол № 13 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри охорони праці
та техногенно-екологічної безпеки
к.т.н., доцент  Сергій АРТЕМ'ЄВ

28 серпня 2023 року

ВСТУП

Програма переддипломної практики здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) складена відповідно до освітньо-професійної програми «Екологічна безпека» підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія».

Предметом переддипломної практики є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти – майбутніми фахівцями-екологами теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: переддипломна практика здобувачів вищої освіти є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти факультету техногенно-екологічної безпеки, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» за освітньо-професійною програмою «Екологічна безпека» і проводиться після вивчення теоретичної частини освітньо-професійної програми на другому році навчання.

I. Мета та завдання переддипломної практики

Мета проведення переддипломної практики під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма «Екологічна безпека») – закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них навичок щодо практичної діяльності та особливостей функціонування державної системи охорони навколишнього природного середовища, закріплення та актуалізація умінь та практичних навичок щодо аналізу екологічного стану об'єкту дослідження для подальшої самостійної науково-практичної роботи.

Завдання переддипломної практики:

- поглиблення у здобувачів вищої освіти професійних практичних навичок і вмінь;
- прищеплення здобувачам вищої освіти науково-практичного інтересу до обраної професії фахівця-еколога-дослідника;
- закріплення у здобувачів вищої освіти навичок роботи з літературою та нормативно-правовими актами;

- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого застосування їх у практико-науковій діяльності.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) переддипломна практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність проведення переддипломної практики визначається програмою даного виду практики, яка для майбутніх фахівців, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма «Екологічна безпека»), розробляється кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (далі – ОП та ТЕБ) відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності.

У результаті проходження переддипломної практики формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено освітньо-професійною програмою зазначеної спеціальності:

ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї.

ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК16. Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування.

СК22. Здатність оцінювати поточний стан навколишнього середовища та виправдані альтернативи планованої діяльності.

СК23. Здатність оцінювати та прогнозувати вплив виробництва на стан навколишнього середовища.

Особливістю переддипломної практики магістрів-екологів є їх орієнтація на місце майбутньої роботи за фахом. Практика надає можливість апробувати отримані знання, вміння та навички у галузі створення умов для сталого розвитку життя суспільства, функціонування техносфери, самовідтворення навколишнього середовища, зібрати матеріал для написання магістерської роботи, яка є інтегруючим результатом навчальної, науково-дослідної та творчої діяльності здобувача вищої освіти протягом усього терміну навчання.

II. ВИД, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здійснюється відповідно до вимог наказу МОН України від 8.04.1993 р. № 93 зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 20.12.1994 р. № 351 та наказу МНС України від 1.12. 2003 р. № 461 «Про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, сту-

дентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти відбувається на базах практик, які мають відповідати вимогам зазначеної освітньо-професійної програми.

Здобувачі вищої освіти мають особисто вибирати для себе місця проходження даного виду практики і пропонувати його для використання. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно укладає договори (угоди) на їх проведення за встановленою формою та, за необхідності, надсилає листи узгодження.

Вид, бази та час проходження переддипломної практики під час підготовки у НУЦЗ України фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма «Екологічна безпека») наведено у табл. 2.1.

Таблиця 2.1 – Вид, бази та час проходження переддипломної практики

№ з/п	Вид практики	Бази практик	Час проходження	Форма контролю
1.	Переддипломна практика	- науково-дослідні лабораторії університету; - установи науково-дослідного характеру; - підприємства, організації та установи.	3 семестр	Диференційний залік

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти під час підготовки фахівців які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма «Екологічна безпека») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми переддипломної практики забезпечує кафедра ОП та ТЕБ. Організаційні питання, які пов'язані з проведенням даного виду практики здобувачами вищої освіти які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма «Екологічна безпека») визначається наказом ректора університету.

Напередодні проведення даного виду практики зі здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри ОП та ТЕБ завідувачем кафедри ОП та ТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ щодо проведення переддипломної практики з зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу з здобувачами вищої освіти завідувач-

чем кафедри ОП та ТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток 1).

У календарному графіку проходження переддипломної практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою даного виду практики, та відмітити щотижнєве їхнє виконання. Робочі записи під час проходження практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Напередодні проведення переддипломної практики керівники кваліфікаційних робіт видають здобувачам вищої освіти індивідуальне завдання (додаток 2) стосовно напрацювання матеріалу кваліфікаційної магістерської роботи.

Сторінка щоденника – **«Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці»** – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань переддипломної практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо). За результатами виконання завдань переддипломної практики здобувач вищої освіти складає розгорнутий звіт за встановленою формою (додаток 3), який затверджується керівником підприємства.

У подальшому керівником переддипломної практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проведення даного виду практики.

Загальне керівництво переддипломною практикою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ. Окрім цього на базах практик керівником підприємства призначаються працівники, що керують виконанням завдань переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

Керівник переддипломної практики (від кафедри ОП та ТЕБ) зобов'язаний:

- перед початком переддипломної практики надати до деканату факультету ТЕБ відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти стосовно місць проходження практики для складання наказу ректора;
- повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності за даним видом практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проходження практики;
- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування з здобувачем вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;
- після прибуття здобувача вищої освіти до університету у складі комісії прийняти диференційний залік з проходження даного виду практики;
- доповісти завідувачу кафедри ОП та ТЕБ про результати проведення пе-

реддипломної практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення даного виду практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

На керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа відповідальних посадових осіб та працівників;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;
- представлення здобувачів вищої освіти колективу підприємства, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час проходження практики.

На безпосередніх керівників практик від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);
- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти заходів, наведених у програмі даного виду практики;
- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденнику практики;
- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних та інших заходів, які здійснюються під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад та ін.);
- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою даного виду практики;
- після завершення практики надання здобувачам вищої освіти характеристики щодо підсумку їхньої діяльності під час проходження даного виду практики (або її розміщення безпосередньо у щоденнику практики);
- підготовка рецензії на кваліфікаційну магістерську роботу.

Бази практики в особі їх керівників разом з керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

IV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час підготовки та проходження переддипломної практики:

- роздрукувати щоденник практики, заповнити його, ознайомитися зі змістом програми практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівнику підприємства та керівнику відпо-

відного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх з програмою практики;

- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями та обов'язками фахівців-екологів;

- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і надати його на затвердження керівнику практики від підприємства;

- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;

- дотримуватися розпорядку дня, встановленого на базі практики, та виконавчої дисципліни;

- проявляти організованість, ініціативність, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників бази практики;

- вивчати керівні і нормативні документи щодо особливостей професійної діяльності фахівця-еколога;

- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу бази практики за місцем проходження практики;

- особисто дотримуватись правил безпеки та гігієни праці.

Після завершення проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики;

- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань даного виду практики (або відпрацьовану безпосередньо у щоденнику практики) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах, один – у щоденнику та один на окремому аркуші формату А4;

- отримати від керівника практики на підприємстві рецензію на завершену кваліфікаційну роботу відповідно до тематики проведеного дослідження;

- напрацювати відповідний звітний матеріал індивідуального завдання від керівника кваліфікаційної роботи;

- затвердити у керівника бази практики звіт з проходження даного виду практики;

- протягом трьох днів після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та захистити звіт з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики (з дозволу керівника підрозділу);

- складати за дорученням безпосереднього керівника практики певні документи;

- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими

засобами, наявними на базі практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу представника бази практики).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти завершується захистом практики у формі диференційного заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівник практики від кафедри ОП та ТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету та, за можливості, представники бази практики. Комісія приймає залік протягом трьох днів після завершення проходження практики.

Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів з освітнього компоненту здійснюється за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання даного виду практики наведено у табл. 5.1.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження даного виду практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 5.1 – Критерії оцінювання переддипломної практики (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші)	до 45
2. Захист звіту	до 25
3. Відповіді на запитання	до 30
Загальна сума балів	100
Додаткові (заохочувальні) бали	до 20

Критерії оцінювання звітних документів з проходження переддипломної практики (оцінюється від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропо-

зиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою. Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту переддипломної практики (оцінюється від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

Критерії оцінювання додаткових (заохочувальних) балів (оцінюється від 0 до 20 балів):

11-20 балів – індивідуальні завдання виконані у повному обсязі;

1-10 балів – індивідуальні завдання виконані не у повному обсязі;

0 балів – індивідуальні завдання не виконані.

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачами вищої освіти документації та виконання ним завдань даного виду практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту звіту з практики. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин, не допускається до повторного проходження

даного виду практики протягом поточного навчального року.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку комісії з приймання диференційного заліку, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки даного виду практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ та вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки не менше одного разу протягом навчального року.

VI. ТИПОВИЙ ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	адміністративною структурою бази практики та її підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	напрямами та особливостями наукової діяльності / виробничими процесами й особливостями факторів впливу виробничого середовища на довкілля;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	планами локалізації та ліквідації надзвичайних екологічних ситуацій у межах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	передовим досвідом роботи фахівців екологічної безпеки, в тому числі іноземних.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Вивчити:	
2.1	методологію та алгоритми проведення наукових досліджень підрозділу бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	новітні наукові тенденції за напрямами роботи бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	особливості підвищення надійності та стійкості технічних об'єктів бази практики, локалізації та ліквідації наслідків екологічних надзвичайних ситуацій.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Взяти участь у:	
3.1	роботі підрозділу бази практики з планування наукових досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2	проведенні науково-дослідних робіт при виконанні теоретичних, розрахункових та експериментальних досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	роботі підрозділу бази практики з оформлення відповідної документації, що супроводжує науково-дослідні роботи – під час проходження практики у науковій установі	Відмітка у щоденнику Дані звіту

	чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	
3.4	роботі підрозділу бази практики з розгляду звітної документації про виконання науково-дослідних робіт – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	організації діяльності підрозділів бази практики з виконання вимог екологічної безпеки.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	дослідження даних джерел інформації за темою кваліфікаційної роботи;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	аналіз існуючого науково-методологічного апарату вдосконалення рівня екологічної безпеки на прикладі бази практики	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.3	пошук пропозицій щодо можливих шляхів підвищення ефективності функціонування системи екологічної безпеки бази практики (за необхідності)	Відмітка у щоденнику, оформлення попередніх матеріалів магістерської роботи Дані звіту
4.4	формування додаткового матеріалу (таблиці, протоколи, акти випробувань, впроваджень, розрахунки економічного ефекту, ілюстрації, копії наказів, планів, інструкцій тощо) кваліфікаційної роботи(за необхідності)	Відмітка у щоденнику, документальний матеріал

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

переддипломна

(вид практики)

здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

техногенно-екологічної безпеки

Кафедра

охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь

магістр

Спеціальність 101 «Екологія» (освітньо-професійна програма «Екологічна безпека»)

2 курс, навчальна група _____

(номер групи)

Харків – 20__

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства, організації, установи _____

Печатка
підприємства, організації, установи « » _____ 20 року
(дата прибуття)

_____ (підпис)

_____ (посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув до підприємства, організації, установи _____

Печатка
підприємства, організації, установи « » _____ 20 року
(дата вибуття)

_____ (підпис)

_____ (посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви заходів	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від Національного університету
цивільного захисту України _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи

Печатка

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

Відгуки осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики
від Національного університету цивільного захисту України
про проходження практики

Дата складання заліку « » _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____
(за шкалою)

Керівник практики від Національного університету цивільного захисту
України _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ОП та ТЕБ

(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

щодо проходження переддипломної практики
здобувача вищої освіти навчальної групи _____

(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	За рішенням керівника кваліфікаційної роботи	дата	Виконано (дата)

Видав:

(посада)_____
(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Отримав:

Здобувач вищої освіти

(підпис)_____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____
(назва посади)

(назва підприємства)

(підпис)

ім'я та прізвище

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

про виконання завдань переддипломної практики
здобувача вищої освіти навчальної групи _____
(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

У ньому містяться:

- назва бази практики (підприємства, установи, організації), стислі відомості про базу практики;
- підсумки виконання програми переддипломної практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження переддипломної практики;
- труднощі, недоліки та зауваження, які мали місце під час проходження переддипломної практики;
- пропозиції щодо покращення якості проведення переддипломної практики.

(Обсяг – не менше ніж 2 сторінки)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)