

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва факультету/підрозділу)

КАФЕДРА ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

техногенно-екологічної безпеки



Олександр МЕТЄЛЬОВ

30 серпня 2022 р.

ПРОГРАМА
виробничої практики

професійний обов'язковий компонент
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека»,
спеціальність 263 «Цивільна безпека»
за освітньо-професійною програмою «Охорона праці»

(для здобувачів вищої освіти 4 року навчання)

Харків – 2022

Розробники програми:

старший викладач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат військових наук, доцент Олександр МАЛЬКО;

завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук, доцент Сергій АРТЕМ'ЄВ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат технічних наук Богдан ЦИМБАЛ;

доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки, кандидат педагогічних наук, доцент Олена ШАРОВАТОВА.

Рецензенти:

Олександра ТКАЧЕНКО - інженер з охорони праці ПрАТ «Бібльос» (м. Львів);

Анастасія ДОРОШЕНКО - інженер з охорони праці ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг».

Програму виробничої практики - професійний обов'язковий компонент - для здобувачів 4 року навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 263 «Цивільна безпека» за освітньо-професійною програмою «Охорона праці» рекомендовано рішенням кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (Протокол №2 від 29.08.2022 р.), затверджено рішенням вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки (Протокол №2 від 29.08.2022 р.).

Завідувач кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

к.т.н., доцент



Сергій АРТЕМ'ЄВ

30 серпня 2022 року

ВСТУП

Програма виробничої практики здобувачів вищої освіти НУЦЗ України на посаді інженера або інспектора з охорони праці відпрацьована відповідно до освітньо-професійної програми «Охорона праці» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Предметом виробничої практики є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення, практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі придбання, закріплення і вдосконалення одержаних ними теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання функціональних обов'язків на посаді інженера або інспектора з охорони праці.

Міждисциплінарні зв'язки: виробнича практика на посаді інженера або інспектора з охорони праці є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти факультету техногенно-екологічної безпеки, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Цивільна безпека» (охорона праці) і проводиться в процесі вивчення теоретичної частини освітньо-професійної програми.

I. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Метою проведення виробничої практики під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України є закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них професійних компетенцій, умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної діяльності в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

1.2. Основними завданнями виробничої практики є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з порядком виконання функціональних обов'язків на посаді інженера або інспектора з охорони праці бази практики;
- формування і вдосконалення у здобувачів вищої освіти професійних навичок і вмінь;
- прищеплення здобувачам вищої освіти інтересу до обраної професії інженера або інспектора з охорони праці;
- одержання здобувачами навичок практичного виконання завдань на посаді інженера або інспектора з охорони праці;
- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого застосування їх у практичній діяльності у сфері охорони праці;
- глибоке і всебічне вивчення ділових і моральних якостей здобувачів вищої освіти для раціонального їх використання у практичній роботі.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від

08.04.1993 р.) виробнича практика здобувачів вищої освіти є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик різних галузей економіки.

Виробнича практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність практик визначається Програмами практик (за кожною практикою окрема програма), які для майбутніх фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці») розробляються кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (далі – ОП та ТЕБ) відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності.

У результаті проходження виробничої практики формується та закріплюється блок компетентностей, які визначені освітньо-професійною програмою зазначеної спеціальності.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика здобувачів вищої освіти відбувається на базах практики (підприємствах, організаціях, установах будь-яких форм власності), які мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми.

Здобувачі вищої освіти особисто обирають для себе місце проходження практики. З базами практики НУЦЗ України укладає договори (угоди), за встановленою формою, щодо проведення здобувачами вищої освіти практики та за необхідності надсилає листи узгодження.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль виробничої практики здобувачів вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми виробничої практики забезпечує кафедра ОП та ТЕБ.

Вид, бази та час проходження виробничої практики для підготовки в НУЦЗ України фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» («Охорона праці») наведено у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Вид, бази та час проходження виробничої практики

№ з/п	Вид практики	Бази практики	Час проходження	Форма контролю
1.	Виробнича практика	Підприємства, організації та установи (різних регіонів України), Управління (Головні Управління) Держпраці України (в областях)	8 семестр	диф. залік

Організаційні питання, які пов'язані з проведенням виробничої практики здобувачів вищої освіти, визначаються наказом ректора університету.

Напередодні проведення виробничої практики зі здобувачами вищої освіти та керівником виробничої практики (від кафедри ОП та ТЕБ) проводиться нарада-інструктаж завідувачем кафедри ОП та ТЕБ, на якій доводиться наказ відносно проведення практики із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці. Під час проведення інструктажу зі здобувачами вищої освіти завідувачем кафедри ОП та ТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток А).

У календарному графіку проходження практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою практики, та зробити відмітку про їх щотижневе виконання.

Робочі записи під час практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

Під час проходження виробничої практики керівником кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надається індивідуальне завдання (форма 3) стосовно напрацювання змісту кваліфікаційної роботи з деталізацією опрацювання певного матеріалу. За результатами виконання завдань виробничої практики здобувач складає звіт (додаток Б) за встановленою формою та підписує його у представника підприємства. У подальшому керівником виробничої практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проходження практики.

Загальне керівництво виробничою практикою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ. Під час проведення виробничої практики керівником навчальної практики призначається один із науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ, який брав участь у навчальному процесі, складові якого сплановано для відпрацювання практичних завдань даного виду практики та призначені керівником підприємства працівники бази практики.

Керівник виробничої практики (від кафедри ОП та ТЕБ) зобов'язаний:

- перед початком виробничої практики надати до деканату факультету техногенно-екологічної безпеки (далі – ТЕБ) відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти відносно місць проходження практики для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проведення практики;
- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування зі здобувачами вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;
- після прибуття здобувачів вищої освіти до університету у складі комісії прийняти диференційний залік з проходження практики;
- доповісти завідувачу кафедри про результати проведення практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

Під час проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики на керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа підлеглих працівників;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;
- представлення здобувачів вищої освіти працівникам служби охорони праці підприємства, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час проходження практик.

Під час проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики на безпосередніх керівників практики від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);
- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти у повному обсязі заходів, відображених у програмі практики;
- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденнику практики;
- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, які проводяться під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад та ін.);
- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою практики;
- по завершенню проведення практики затвердження здобувачам вищої освіти відгуку та звіту щодо підсумку їх діяльності під час проходження практики;
- підготовка рецензії на кваліфікаційну роботу.

База практики в особі їх керівників разом із керівництвом НУЦЗ України

несуть відповідальність за організацію, якість і результати виробничої практики здобувачів вищої освіти.

III. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Під час підготовки та проходження виробничої практики:

- ознайомитися зі змістом програми практики, роздрукувати щоденник практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівникові підприємства і керівникові відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх із програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями, обов'язками фахівця з охорони праці;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і подати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватись розпорядку дня, встановленого у підрозділі, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця з охорони праці;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу за місцем проходження практики;
- особисто дотримуватись правил безпеки праці.

По завершенню проходження виробничої практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики відповідним звітним матеріалом;
- підготувати звіт за практику (за встановленою формою);
- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань виробничої практики на підприємстві (складова щоденника) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах (один – у щоденнику та один – на окремому аркуші формату А4);
- представити відповідний звітний матеріал індивідуального завдання від керівника кваліфікаційної роботи;
- протягом 3 діб після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та скласти диференційний залік з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою виробничої практики (з дозволу керівника виробничого підрозділу бази практики);
- складати за дорученням безпосереднього керівника виробничої практики певні документи;
- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі місця проходження практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу керівника підрозділу).

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика здобувачів вищої освіти завершується захистом практики у формі диференційного заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівник практики від кафедри ОП та ТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету та, за можливості, представники бази практики. Комісія приймає залік протягом трьох днів після завершення проходження практики.

Критерії оцінювання виробничої практики наведено у таблицях 4.1 та 4.2.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження даного виду практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 4.1 – Критерії оцінювання виробничої практики (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші)	до 45
2. Захист звіту	до 25
3. Відповіді на запитання	до 30
Загальна сума балів	100
Додаткові (заохочувальні) бали	до 20

Таблиця 4.2 – Оцінювання виробничої практики

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Диференційний залік
90-100 (та вище з урахуванням необов'язкових завдань)	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

Критерії оцінювання звітних документів з проходження виробничої практики (оцінюється від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропозиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою. Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту виробничої практики (оцінюється від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

Критерії оцінювання додаткових (заохочувальних) балів (оцінюється від 0 до 20 балів):

11-20 балів – індивідуальні завдання виконані у повному обсязі;

1-10 балів – індивідуальні завдання виконані не у повному обсязі;

0 балів – індивідуальні завдання не виконані.

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачами вищої освіти документації та виконання ним завдань даного виду практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту звіту з практики. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму виробничої практики без поважних причин, не допускається до повторного проходження даного виду практики протягом поточного навчального року.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку комісії з приймання диференційного заліку, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки даного виду практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ та вченої Ради факультету техногенно-екологічної безпеки не менше одного разу протягом навчального року.

V. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	адміністративно-виробничою структурою бази практики (підприємства, установи, організації, Управління / Головного Управління Держпраці України у (певній) області) в цілому та її основними підрозділами;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	основними виробничими процесами та сутністю стадій їх технологій у межах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	планами локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій у межах бази практики (у разі його наявності на базі практики);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	особливостями планування, організації, проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	переліком професій, працівники яких мають бути забезпечені засобами індивідуального захисту (ЗІЗ), а також переліком необхідних ЗІЗ на базі практики;	Відмітка у щоденник Дані звіту
1.6.	особливостями збереження життя, здоров'я і працездатності працівників бази практики у процесі трудової діяльності;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
1.7	сучасними принципами та передовим досвідом роботи фахівців з охорони праці щодо побудови системи управління охороною праці.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Взяти участь у:	
2.1	проведенні навчання і перевірки знань з питань охорони праці співробітників бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	роботі комісії з перевірки стану охорони праці у підрозділах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	засіданнях та нарадах служби (відділу) охорони праці бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.4	розробці та впровадженні організаційно-технічних та інших заходів щодо підвищення стану охорони праці підрозділів бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Практично виконати (провести, надати):	
3.1	ознайомлення та підбір нормативних актів бази практики, що регламентують питання охорони праці,;	Відмітка у щоденнику, нормативно-правові акти
3.2	характеристику об'єкта (бази практики): аналіз відповідності виробничого приміщення підрозділу бази практики (за власним вибором), засобів виробництва, технологічних процесів нормативним вимогам щодо забезпечення їх безаварійної експлуатації;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	опис системи управління охороною праці на базі практики:	
3.3.1	опис відповідності робочого місця (за власним вибором) вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.2	опис особливостей організації навчання працівників бази практики з питань охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.3	аналіз відповідності функцій служби охорони праці бази практики та чисельності її працівників, наявності та облаштування кабінетів охорони праці; вимогам чинних нормативно-правових актів,	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.4	ознайомлення з наявністю та впливом громадського об'єднання працівників бази практики (профспілки, комісії з питань охорони праці, уповнова-	Відмітка у щоденнику Дані звіту

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
	жених найманими працівниками осіб) на вирішення питань з охорони праці працівників;	
3.3.5	ознайомлення з наявністю санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівників у процесі трудової діяльності	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	надати пропозиції щодо бази практики:	
3.4.1	заходів та засобів щодо зниження виробничого травматизму та покращення умов праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4.2	змін в існуючій системі управління охороною праці (заходів з удосконалення окремих її ланок);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4.3	заходів з удосконалення охорони праці	Відмітка у щоденнику Дані звіту

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

(вид практики)

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

техногенно-екологічної безпеки

Кафедра

охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь

бакалавр

Спеціальність 263 «Цивільна безпека» (освітньо-професійна програма – «Охорона праці»)

4 курс, група (номер групи) _____

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 202 року (дата прибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

« » 202 року (дата вибуття)

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Відгуки осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики
від Національного університету цивільного захисту України
про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 202 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____ (за шкалою)

Керівник практики від Національного університету цивільного захисту України

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (назва посади)

(назва підприємства)

(підпис) ім'я та прізвище

«___» _____ 202_ р.

ЗВІТ

про виконання завдань виробничої практики

здобувача вищої освіти навчальної групи _____

(номер навчальної групи)

(ім'я та прізвище)

У ньому містяться:

- назва підприємства (установи, організації), стислі відомості про об'єкт практики;
- підсумки виконання програми виробничої практики та індивідуального завдання кафедри (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження виробничої практики;
- труднощі, недоліки та зауваження, які мали місце під час проходження виробничої практики;
- пропозиції щодо покращення якості проведення виробничої практики.

(Обсяг – не менше ніж 2 сторінки)

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ОП та ТЕБ

\

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)
«__» _____ 202_ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

щодо проходження виробничої практики

здобувача вищої освіти навчальної групи _____
(номер навчальної групи)

_____ (ім'я та прізвище)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	За рішенням керівника кваліфікаційної роботи	дата	Виконано (дата)

Видав:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Отримав:

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)