

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГІЙ ЗАХИСТУ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник факультету
управління та безпеки населення

_____ Олексій КОСОЛАПОВ

« ___ » _____ 20__ р

ПРОГРАМА
переддипломної практики

циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузь знань 18 «Виробництво та технології»,
спеціальність 183 «Технології захисту навколишнього середовища»
за освітньо-професійною програмою «Техногенно-екологічна безпека»

Харків – 2024

Розробники програми: завідувач кафедри технологій захисту навколишнього середовища, к.т.н., доцент Володимир КОЛОСКОВ, професор кафедри технологій захисту навколишнього середовища, д.т.н., професор Олександр КОНДРАТЕНКО.

Рецензенти:

– професор кафедри автомобільного транспорту та транспортних технологій Кременчуцької філії Класичного приватного університету, доктор технічних наук, професор, дійсний член Інженерної академії України Олександр СТРОКОВ,

– старший науковий співробітник відділу водневої енергетики Інституту проблем машинобудування ім. А.М.Підгорного НАН України, доцент кафедри екології факультету дорожньо-будівельного факультету Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, кандидат технічних наук, старший дослідник Микола ЗПУННІКОВ.

Програму переддипломної практики рекомендовано кафедрою технологій захисту навколишнього середовища.

Протокол від «29» серпня 2024 року, № 5.

Завідувач кафедри технологій захисту навколишнього середовища,

к.т.н., доцент _____ Володимир КОЛОСКОВ
(підпис) (прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ року

Гарант освітньо-професійної програми вищої освіти

к.т.н., доцент _____ Володимир КОЛОСКОВ
(підпис) (прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ року

Затверджено вченою радою факультету управління та безпеки населення

Протокол від «__» _____ 20__ року, № __.

Голова вченої ради факультету управління та безпеки населення

к.псих.н. _____ Олексій КОСОЛАПОВ
(підпис) (прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ року

ВСТУП

Програма переддипломної практики здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) відпрацьована відповідно до освітньо-професійної програми «Техногенно-екологічна безпека» підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» у галузі знань 18 «Виробництво та технології» відповідно до Стандарту вищої освіти України, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2018 року № 1241.

Предметом переддипломної практики є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України», який містить загальні положення щодо організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти – майбутніми фахівцями з техногенно-екологічної безпеки теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: переддипломна практика здобувачів вищої освіти є одним з етапів процесу підготовки здобувачів вищої освіти з техногенно-екологічної безпеки, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобувачів вищої освіти, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем) за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» і проводиться після опанування усіх інших освітніх компонентів обов'язкової та вибіркової частини програми на четвертому році навчання.

У результаті проходження переддипломної практики формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено освітньо-професійною програмою зазначеної спеціальності:

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

ЗК06. Здатність розробляти та управляти проектами;

СК10. Здатність до попередження забруднення довкілля та кризових явищ і процесів; Здатність обґрунтовувати, здійснювати підбір, розраховувати, проектувати, модифікувати, готувати до роботи та використовувати сучасну техніку і обладнання для захисту та раціонального використання повітряного та водного середовищ, земельних ресурсів, поводження з відходами;

СК11. Здатність обґрунтовувати, здійснювати підбір, розраховувати, проектувати, модифікувати, готувати до роботи та використовувати сучасну техніку і обладнання для захисту та раціонального використання повітряного та водного середовищ, земельних ресурсів, поводження з відходами

СК12. Здатність проводити спостереження та інструментальний і лабораторний контроль навколишнього середовища, впливу на нього зовнішніх факторів, з відбором зразків (проб) природних компонентів;

СК14. Здатність до розробки методів і технологій поводження з відходами та їх рециклінгу;

СК15. Здатність до проектування систем і технологій захисту навколишнього

середовища та забезпечення їх функціонування;

СК18. Здатність оцінювати вплив промислових об'єктів та інших об'єктів господарської діяльності на довкілля.

Особливістю переддипломної практики бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Техногенно-екологічна безпека» є їхня орієнтація на місце майбутньої роботи за фахом. Переддипломна практика надає можливість апробувати отримані знання, вміння та навички у галузі створення нових та вдосконалення існуючих технологій захисту навколишнього середовища, управління екологічною безпекою, зібрати матеріал для написання кваліфікаційної роботи бакалавра, яка є інтегруючим результатом навчальної та творчої діяльності здобувача вищої освіти протягом усього терміну навчання.

I. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Мета проведення переддипломної практики під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» (освітньо-професійна програма – «Техногенно-екологічна безпека») – поглиблення знань, досвіду і практичних умінь, завершення формування більшості загальнокультурних, загальнопрофесійних і професійних компетенцій в галузі ТЗНС та набуття навичок виконання ЗВО функціональних обов'язків в реальних умовах на відповідних посадах, максимально прискорити ознайомлення ЗВО з конкретними ділянками роботи в реальних умовах на відповідних посадах з метою підготовки майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків на рівні кваліфікації з базовою вищою освітою.

Завдання переддипломної практики:

– закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами вищої освіти в університеті, для всебічного їх використання в практичній діяльності;

– формування і вдосконалення професійних навичок і вмінь, які визначені першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 183 «Технології захисту навколишнього середовища»;

– оволодіння здобувачами вищої освіти передовими методами організації діяльності за напрямками створення, експлуатації та вдосконалення технологій захисту навколишнього середовища;

– підтримання тісних зв'язків університету з базовими підприємствами, установами та організаціями для обміну досвідом і професійної підготовки здобувачів.

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) переддипломна практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання

необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУЦЗ України зміст і послідовність проведення переддипломної практики визначається програмою даного виду практики, яка для майбутніх фахівців, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» (освітньо-професійна програма – «Техногенно-екологічна безпека») розробляється кафедрою технологій захисту навколишнього середовища відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності.

II. ВИД, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здійснюється відповідно до вимог наказу МОН України від 8.04.1993 р. № 93 зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 20.12.1994 р. № 351 та наказу МНС України від 1.12.2003 р. № 461 «Про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти відбувається на базах практик, які мають відповідати вимогам зазначеної освітньої програми.

Здобувачі вищої освіти мають особисто вибрати для себе місця проходження даного виду практики і пропонувати його для використання. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно укладає договори (угоди) на їх проведення за встановленою формою та, за необхідності, надсилає листи узгодження.

Вид, бази та час проходження переддипломної практики під час підготовки у НУЦЗ України фахівців які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» (освітньо-професійна програма – «Техногенно-екологічна безпека») наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Вид, бази та час проходження переддипломної практики

№ з/п	Вид практики	Бази практик	Час проходження	Форма контролю
1.	Переддипломна практика	Підприємства, організації та установи	8 семестр	Диференційований залік

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти під час підготовки фахівців які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» (освітньо-професійна програма – «Техногенно-екологічна безпека») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програми переддипломної практики забезпечує кафедра технологій захисту навколишнього середовища. Організаційні питання, які пов'язані з проведенням даного виду практики здобувачами вищої освіти, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» (освітньо-професійна програма – «Техногенно-екологічна безпека»), визначаються наказом ректора університету.

Напередодні проведення даного виду практики зі здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри технологій захисту навколишнього середовища завідувачем кафедри технологій захисту навколишнього середовища проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ щодо проведення переддипломної практики з зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу з здобувачами вищої освіти завідувачем кафедри технологій захисту навколишнього середовища звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток 1).

У календарному графіку проходження переддипломної практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою даного виду практики, та відмітити щотижневе їхнє виконання. Робочі записи під час проходження практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Сторінка щоденника – **«Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на переддипломній практиці»** – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань переддипломної практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

За результатами виконання завдань переддипломної практики здобувач вищої освіти складає звіт за встановленою формою (додаток 2), який затверджується керівником підприємства.

У подальшому керівником переддипломної практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проведення даного виду практики.

Загальне керівництво переддипломною практикою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри технологій захисту навколишнього середовища. Окрім цього, на базах практик керівником підприємства призначаються працівники, що керують виконанням завдань переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

Керівник переддипломної практики (від кафедри технологій захисту навколишнього середовища) зобов'язаний:

- перед початком переддипломної практики надати до деканату факультету управління та безпеки населення відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти стосовно місць проходження практики для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності за даним видом практики та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проходження практики;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практики, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування з здобувачем вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувача вищої освіти до університету у складі комісії прийняти диференційований залік з проходження даного виду практики;

- доповісти завідувачу кафедри ТЗНС про результати проведення переддипломної практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення даного виду практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

На керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа відповідальних посадових осіб та працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти колективу підприємства, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час проходження практики.

На безпосередніх керівників практик від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програми практики (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти заходів, наведених у програмі даного виду практики;

- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програми практики, контроль ведення щоденнику практики;

- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних та інших заходів, які здійснюються під час проходження практики (аудитів, перевірок, нарад та ін.);

- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;

- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмою даного виду практики;

- після завершення практики надання здобувачам вищої освіти характеристики щодо підсумку їхньої діяльності під час проходження даного виду практики (або її розміщення безпосередньо у щоденнику практики); - підготовка рецензії на кваліфікаційну бакалаврську роботу.

Бази практики в особі їх керівників разом з керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

IV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час підготовки та проходження переддипломної практики:

- роздрукувати щоденник практики, заповнити його, ознайомитися зі змістом програми практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівнику підприємства та керівнику відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх з програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями та обов'язками фахівців з охорони праці;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і надати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватися розпорядку дня, встановленого на базі практики, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативність, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників бази практики;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця охорони праці;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу бази практики за місцем проходження практики; - особисто дотримуватись правил безпеки та гігієни праці.

Після завершення проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики;
- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань даного виду практики (або відпрацьовану безпосередньо у щоденнику практики) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах, один – у щоденнику та один на окремому аркуші формату А4;
- отримати від керівника практики на підприємстві рецензію на завершену кваліфікаційну роботу відповідно до тематики проведеного дослідження;
- затвердити у керівника бази практики звіт з проходження даного виду практики;
- протягом трьох днів після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та захистити звіт з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики (з дозволу керівника підрозділу);
- складати за дорученням безпосереднього керівника практики певні документи;
- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними на базі практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу представника бази практики).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти завершується захистом практики у формі диференційованого заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівник практики від кафедри ТЗНС, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету та, за можливості, представники бази практики. Комісія приймає залік протягом трьох днів після завершення проходження практики.

Критерії оцінювання даного виду практики наведено у таблиці 2.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального плану здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження даного виду практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 2 – Критерії оцінювання переддипломної практики (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Звітні документи з практики (звіт, щоденник, інші)	до 45
2. Захист звіту	до 25
3. Відповіді на запитання	до 30
Загальна сума балів	100

Критерії оцінювання звітних документів з проходження переддипломної практики (оцінюється від 0 до 45 балів):

37-45 балів – звітні документи представлено у повному обсязі, виконані вчасно, самостійно та забезпечують повне розкриття зазначеного виду практики. Мета чітко окреслена та досягнута. Завдання виконані у повному обсязі. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій інформаційній базі;

28-36 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні, мають місце несуттєві недоліки;

19-27 балів – звітні документи виконано вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини в основному правильні, проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та визначення ефективності запропонованих рішень;

10-18 балів – звітні документи в основному розкривають сутність даного виду практики, але мають місце недоліки змістовного характеру. Пропозиції обґрунтовані не переконливо та недбало оформлені;

0-9 балів – відсутня логіка у побудові структури звітних документів практики. Відсутній взаємозв'язок теми, мети, завдань та висновків за практикою. Представлений статистичний матеріал є застарілим та оформлений з помилками.

Критерії оцінювання захисту звіту переддипломної практики (оцінюється від 0 до 25 балів):

21-25 балів – доповідь аргументована, проілюстрована якісно оформленими наочними матеріалами, свідчить про наявність власної думки здобувача щодо змісту практики, є логічною і повною;

16-20 балів – доповідь насичена інформацією, що відображає відповідні результати проходження практики;

11-15 балів – доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проходження практики, мають місце незначні недоліки;

6-10 балів – доповідь прочитана за текстом, здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями теми, мають місце суттєві недоліки за змістом практики;

0-5 балів – доповідь прочитана за текстом та не відображає зміст виконаної роботи.

Критерії оцінювання відповідей на питання під час захисту звіту з практики (оцінюється від 0 до 30 балів):

25-30 балів – усі відповіді на питання правильні, розгорнуті та добре аргументовані;

19-24 бали – відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні;

13-18 балів – не усі відповіді на питання правильні або повні;

7-12 балів – здобувач вищої освіти не володіє окремими питаннями за змістом практики, відповіді є неповними;

0-6 балів – більшість відповідей на питання невірні, здобувач вищої освіти не володіє матеріалом за змістом практики.

VI. ТИПОВИЙ ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	2	3
1.	Проаналізувати, вивчити особливості:	
1.1.	Характеристики району розташування базового підприємства та сусідніх промислових, природних та житлових об'єктів	Занотувати у щоденнику
1.2.	Кліматичних умов району розташування базового підприємства	Занотувати у щоденнику
1.3.	Структури, організації і порядку роботи базового підприємства	Занотувати у щоденнику
1.4.	Негативного впливу виробничих підрозділів базового підприємства на довкілля	Копія акту оцінки впливу на навколишнє середовище
1.5.	Розташування джерел викидів, скидів, розміщення відходів	Копія плану місцевості із зазначенням вказаних об'єктів
1.6.	Характеристики джерел викидів, скидів, розміщення відходів	Копія екологічного паспорту підприємства, протоколів вимірювання показників негативного впливу на довкілля
1.7.	Організації контролю за рівнем негативного впливу на довкілля на базовому підприємстві	Занотувати у щоденнику
1.8.	Організації системи управління екологічною безпекою на базовому	Занотувати у щоденнику, копія екологічної політики підприємства,

	підприємстві	сертифікатів відповідності вимогам стандартів (за наявності)
2.	Вивчити досвід:	
2.1.	Організації системи забезпечення екологічної безпеки на базовому підприємстві	Копії розробок
2.2.	Впровадження сучасних стандартів забезпечення екологічної безпеки на базовому підприємстві	Занотувати у щоденнику, копія екологічної політики підприємства, сертифікатів відповідності вимогам стандартів (за наявності)
2.3.	Експлуатації систем та пристроїв забезпечення екологічної безпеки на базовому підприємстві	Занотувати у щоденнику, копії супровідних документів до пристрою
3.	Практично виконати:	
3.1.	Розрахунки показників та оцінку рівня негативного впливу базового підприємства на довкілля	Розрахунки
3.2.	Аналіз нормативної та технічної документації щодо вимог до забезпечення екологічної безпеки за профілем базового підприємства	Аналітичний огляд документації
3.3.	Аналіз сучасної наукової літератури щодо напрямів забезпечення екологічної безпеки за профілем базового підприємства	Аналітичний огляд літератури
3.4.	Опис процесу утворення шкідливих викидів (скидів, відходів) на базовому підприємстві	Занотувати у щоденнику
3.5.	Визначення невирішеної проблеми із забезпечення екологічної безпеки на базовому підприємстві та формулювання мети кваліфікаційної роботи	Занотувати у щоденнику
3.6.	Розділи кваліфікаційної роботи за завданням керівника	Розділи роботи
4.	Взяти участь	
4.1.	У веденні обліку і паспортизації джерел викидів (скидів, відходів) на базовому підприємстві	Оцінка у щоденнику
4.2.	У проведенні досліджень показників негативного впливу базового підприємства на довкілля	Оцінка у щоденнику
4.3.	У вдосконаленні системи управління екологічною безпекою на базовому підприємстві	Оцінка у щоденнику

Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Національний університет цивільного захисту України

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

рівень вищої освіти _____

спеціальність _____

(назва)

освітня програма _____

_____ курс, група _____

Харків – 2023

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи _____

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник (посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

ЗВІТ**про проходження переддипломної практики**

здобувачем першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

групи _____, 4-го курсу факультету управління та безпеки населення

Національного університету цивільного захисту України

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ,що навчається за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища»
у галузі знань 18 «Виробництво та технології» за освітньо-професійною програмою
«Техногенно-екологічна безпека»

Переддипломну практику проходив на базі вказати повну назву підрозділа бази практики на посаді вказати посаду на безоплатній основі у період з «__» листопада до «__» грудня 20__ р.

За час проходження переддипломної практики мною після проходження інструктажів з техніки безпеки і охорони праці здійснено наступне:

підсумки виконання програми переддипломної практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо);

Вказати висновки щодо позитивних моментів організації та проходження переддипломної практики; труднощі, недоліки та зауваження, які мали місце під час проходження переддипломної практики.

Висловити пропозиції щодо покращення якості проведення переддипломної практики.

(Обсяг звіту – не менше, ніж 2 сторінки)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зауваження до роботи практиканта впродовж проходження переддипломної практики відсутні (наявні такі:). Загальна оцінка виконання індивідуального плану – **«ОЦІНКА»**.

Керівник переддипломної практики

посада, науковий ступінь, вчене звання

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)