

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

циклу загальної (вибіркової) підготовки

за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування у
сфері цивільної безпеки»

підготовки за третім рівнем вищої освіти (доктор філософії)

у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рекомендовано кафедрою публічного
адміністрування у сфері цивільного
захисту на 2023-2024 навчальний рік.
Протокол від «28» серпня 2023 року
№ 2

Силабус розроблений відповідно до Робочої програми навчальної
дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління та
адміністрування».

2023 рік

Загальна інформація про дисципліну

Анотація дисципліни

Знання отримані під час вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування» сприяють розвитку наукового мислення в здобувачів третього рівня вищої освіти – доктор філософії. Застосовують для опрацювання отриманих даних та встановлення взаємозалежностей між досліджуваними явищами, а саме організаційними та правовими засадами публічного управління та адміністрування, що сприяє адекватній оцінці результатів наукового дослідження, підвищує надійність висновків та пропозицій, дає ґрунтовні підстави для теоретичних узагальнень.

Дана навчальна дисципліна передбачає теоретичне і практичне оволодіння знаннями щодо: організаційно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування; методологічних засад управління органами виконавчої влади; сутності та змісту публічно управлінської діяльності; підготовки та прийняття публічно управлінських рішень; апарату системи публічного управління та адміністрування.

Відмінною особливістю даного курсу є те, що набуті уміння визначати організаційно-правові засади та механізми підвищення ефективності діяльності управлінських структур є необхідною складовою будь-якої проблематики в межах спеціальності «Публічне управління та адміністрування» в процесі проведення власних наукових та науково-практичних досліджень.

Інформація про науково-педагогічного(них) працівника(ів)

Загальна інформація	Майстро Сергій Вікторович, завідувач кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту, доктор наук з державного управління, професор.
Контактна інформація	м. Харків, вул. Лермонтовська, 28, м. Харків, Україна, 61024. Роб. номер тел.: (057) 704-14-31.
E-mail	kpacz@nuczu.edu.ua
Наукові інтереси	Механізми публічного управління та адміністрування: теорія, методологія, практика
Професійні здібності	Професійні здібності, а саме індивідуально-психологічні властивості науково-педагогічного працівника відповідають вимогам професії і є умовою успішного викладання навчальної дисципліни.
Наукова діяльність за освітнім компонентом	публікація статей у наукових фахових виданнях України зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Мета вивчення дисципліни: оволодіння основними положеннями теорії та практики публічного управління та адміністрування досягнення ефективності публічно управлінської діяльності.

Час та місце проведення занять з дисципліни

Аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно затвердженого розкладу. Електронний варіант розкладу розміщується на сайті Університету (<http://rozklad.nuczu.edu.ua/timeTable/group>).

Консультації з навчальної дисципліни проводяться протягом семестру щочетверга з 15.00 до 16.00 в кабінеті № 5. В разі додаткової потреби здобувача в консультації час погоджується з викладачем.

Пререквізити: державна безпека в контексті політики європейської інтеграції, кадрова політика і державна служба, технологія підготовки та захисту дисертації, публічне управління та адміністрування у сфері екологічної безпеки.

Постреквізити: основи публічної політики, теорія та історія публічного управління та адміністрування, публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Заочна форма навчання
Рік підготовки	3-й
Семестр	5-й
Обсяг кредитів ЄКТС	3
Загальна кількість годин	90 год.
Лекції	10 год.
Практичні	4 год.
Лабораторні	0 год.
Самостійна робота	76 год.
Вид підсумкового контролю	Екзамен

Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування у здобувачів наукового уявлення про суть публічного управління та адміністрування, зміст його механізмів, організаційну структуру, підготовку та прийняття публічно управлінських рішень, систему органів виконавчої влади, як апарату публічного управління та адміністрування;

- засвоєння норм законодавства про публічне управління та адміністрування та практику його застосування;

– сформувати у здобувачів уміння приймати обґрунтовані публічно управлінські рішення з метою досягнення ефективних кінцевих результатів державотворення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування» здобувач вищої освіти повинен отримати:

знання: теоретичні засади організаційно-правового забезпечення системи публічного управління та адміністрування; нормативно-правові акти, що регламентують публічно управлінську діяльність в державі; структуру, функції та повноваження діяльності органів публічної влади;

уміння: розробляти пропозиції щодо удосконалення системи публічного управління та адміністрування на основі виявлених ознак її недосконалості за результатами вивчення та аналізу ефективності діючих нормативно-правових документів; розробляти пропозиції до проектів законів та інших нормативно-правових актів на підставі аналізу ефективності діючих документів із застосуванням конституційного права, існуючих регламентів законодавчої і виконавчої влади на принципах розбудови громадянського суспільства, використовуючи метод системного аналізу;

комунікація: вміння використовувати наукову інформацію щодо публічного управління та адміністрування, отриману в результаті наукового пізнання, а також поширювати наукову інформацію в часі та просторі певними каналами, засобами, методами через наукову комунікацію, тобто обмін науковою інформацією (ідеями, знаннями, повідомленнями), пов'язаною з публічним управлінням та адмініструванням у освітньо-науковому середовищі;

автономія та відповідальність: набуття самостійності в науковій діяльності майбутніх докторів філософії, спрямованої на формування та вдосконалення набутих компетенцій, розвиток навичок та вмінь здійснювати самостійну наукову діяльність, яка спрямована на розвиток автономії та відповідальності за власні результати досліджень.

Повинні бути сформовані наступні *компетентності*:

– здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями формування та розбудови системи публічного управління та адміністрування на глобальному, загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях;

– здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення системи публічного управління та адміністрування.

Результати навчання:

– здатність працювати автономно, нести відповідальність за достовірність інформації.

Програма навчальної дисципліни

Тривалість академічної години в Університеті становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин, що триває 80 хвилин без перерви.

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
1	<p>Тема 1. Управлінське рішення в системі публічного управління та адміністрування.</p> <p>1.1. Поняття та суть управлінського рішення. 1.2. Види управлінських рішень. 1.3. Спосіб фіксації та форми реалізації управлінського рішення. 1.4. Процес підготовки управлінського рішення. 1.5. Технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.</p>	<p>Лек. – 1 год. П(С)З – 1 год. СР – 10 год.</p>
2-3	<p>Тема 2. Забезпечення ефективності та раціональності при функціонуванні системи публічного управління та адміністрування.</p> <p>2.1. Загальна ефективність публічного управління та адміністрування. 2.2. Ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного управління та адміністрування. 2.3. Ефективність діяльності публічно управлінських органів і посадових осіб.</p>	<p>Лек. – 1 год. П(С)З – 0 год. СР – 10 год.</p>
4	<p>Тема 3. Організаційно-правова структура публічного управління та адміністрування в Україні</p> <p>3.1. Поняття структури управління. 3.2. Основи побудови організаційних структур публічного управління та адміністрування. 3.3. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління та адміністрування. 3.4. Унітарна та федеративна організації публічного управління.</p>	<p>Лек. – 1 год. П(С)З – 0 год. СР – 10 год.</p>
5-6	<p>Тема 4. Органи державної влади України як суб'єкт реалізації державної політики.</p> <p>4.1. Реалізація концепції поділу влади в Україні. 4.2. Поняття та система державних органів в Україні. 4.3. Компетенція органів державної влади.</p>	<p>Лек. – 1 год. П(С)З – 1 год. СР – 10 год.</p>

7	Тема 5. Президент України, Верховна рада України, суди як органи публічного управління та адміністрування. 5.1. Інститут Президента України. 5.2. Законодавча влада в Україні. 5.3. Судова влада в Україні.	Лек. – 2 год. П(С)З – 1 год. СР – 10 год.
8-9	Тема 6. Вищий та центральні органи державної виконавчої влади та їх роль у публічному управлінні та адмініструванні. 6.1. Кабінет Міністрів України – вищий орган в системі органів виконавчої влади України. 6.2. Центральні органи виконавчої влади. 6.3. Міністерства України, їх повноваження та функції.	Лек. – 2 год. П(С)З – 0 год. СР – 10 год.
10	Тема 7. Місцеві державні адміністрації в Україні: організаційно-функціональна характеристика. 7.1. Система і основи правового статусу місцевих державних адміністрацій. 7.2. Завдання, принципи та правові основи діяльності місцевих державних адміністрацій. 7.3. Структура місцевих державних адміністрацій. 7.4. Порядок формування місцевих державних адміністрацій. 7.5. Функції та компетенція місцевих державних адміністрацій.	Лек. – 1 год. П(С)З – 1 год. СР – 8 год.
11-12	Тема 8. Апарат, що забезпечує роботу органів публічної влади (структурно-функціональна характеристика). 8.1. Апарат державного управління як система органів виконавчої влади. 8.2. Організація апарату державного управління. 8.3. Компетенція органів виконавчої влади.	Лек. – 1 год. П(С)З – 0 год. СР – 8 год.
Всього		90 годин

Примітка: Лек. – лекція; П(С)З – практичне (семінарське) заняття; СР – самостійна робота.

Форми та методи навчання і викладання

Вивчення навчальної дисципліни реалізується в таких формах: навчальні заняття за видами, виконання індивідуальних завдань, консультації, контрольні заходи, самостійна робота.

В навчальній дисципліні використовуються такі методи навчання і викладання:

- методи навчання за джерелами набуття знань: словесні методи

навчання (лекція, пояснення, бесіда, інструктаж); наочні методи навчання (ілюстрація, демонстрація, спостереження);
- самостійна робота.

Оцінювання освітніх досягнень здобувачів вищої освіти

Засоби оцінювання

Оцінювання результатів навчання з дисципліни «Основи публічної політики» здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання компетентностей здобувачів здійснюється з використанням трьох шкал:

- перша – національна (традиційна) – 4-бальна (чотирибальна);
- друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;
- третья – накопичувальна шкала – 100-бальна.

Порядок накопичування навчальних балів за 100-бальною шкалою

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль			
Лекції	10	0	0
Практичні (семінарські) заняття	4	5	20
Контрольна робота	1	10	10
Разом за поточний контроль			30
II. Індивідуальна науково-дослідна робота			36
III. Екзамен			34
Разом за всі види навчальної роботи			100

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів:

- поточного контролю роботи здобувача впродовж семестру;
- підсумкового контролю успішності.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному (семінарському) занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на семінарському занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 24 балів):

19-24 балів – здобувач вільно володіє усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, наводить

приклади;

13-18 балів – здобувач вільно володіє усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі, але не аргументовано висловлює свої думки і не наводить приклади;

7-12 балів – здобувач частково володіє матеріалом та може окреслити лише деякі проблеми теми;

1-6 балів – здобувач поверхово розкрив лише окремі положення при цьому допустив суттєві помилки;

0 балів – здобувач не знає відповіді на поставлені питання.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, логіка викладання, культура мови, емоційність та переконаність, використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, тощо), аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на практичному занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 24 балів):

19-24 балів – завдання виконане в повному обсязі, відповідь вірна, наведено аргументацію, використовуються професійні терміни. Граматично і стилістично без помилок оформлено завдання;

13-18 балів – завдання виконане в повному обсязі, відповідь вірна, однак не наведено аргументацію, не використовуються професійні терміни. Наявні незначні граматичні та стилістичні помилки в оформленні завдання;

7-12 балів – завдання виконане, але обґрунтування відповіді недостатнє, у звіті допущені граматичні чи стилістичні помилки.

1-6 балів – завдання виконане частково, у звіті допущені значні граматичні чи стилістичні помилки.

0 балів – завдання не виконане.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки, акуратність оформлення письмової роботи, самостійність виконання.

Контрольна робота є складовою поточного контролю і здійснюється через проведення аудиторної письмової роботи під час проведення останнього семінарського заняття.

Кожен варіант контрольної роботи складається з двох практичних завдань. Розв'язання повинно містити обґрунтування та змістовний висновок за результатами вирішення завдання.

Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні контрольної роботи (оцінюється в діапазоні від 0 до 6 балів):

6 балів – вірно розв'язані два завдання з дотриманням всіх вимог до виконання;

5 балів – вірно розв'язано два завдання, але недостатнє обґрунтування відповіді, допущені незначні граматичні чи стилістичні помилки;

3-4 балів – вірно розв'язано одне завдання, добре обґрунтовано

відповідь;

1-2 бали – вірно розв'язано одне завдання, але недостатнє обґрунтування відповіді, допущені значні граматичні чи стилістичні помилки;

0 балів – не розв'язано жодного завдання.

Індивідуальна науково-дослідна робота є однією з форм роботи здобувача вищої освіти доктора філософії, яка передбачає створення умов для повної реалізації його творчих можливостей, застосування набутих знань та при написанні дисертаційної роботи.

Здобувачу здобувача вищої освіти доктора філософії необхідно обрати одну з рекомендованих тем та самостійно виконати поглиблене науково-теоретичне дослідження. Результати дослідження оформити звітом у формі есе, реферату або презентації.

Критерії оцінювання індивідуальної науково-дослідної роботи здобувачів (оцінюється в діапазоні від 0 до 16 балів):

16 балів – самостійна робота здобувачем виконана в повному обсязі;

15 балів – робота виконана в повному обсязі, але допущені несуттєві помилки;

14 балів – робота виконана на рівні не менше 90% від загального обсягу;

13 балів – обсяг виконаних завдань становить від 85% до 89% від загального обсягу;

12 балів – здобувач виконав лише від 80% до 84% від загального обсягу;

11 балів – обсяг виконаної роботи становить від 75% до 79% від загального обсягу;

10 балів – виконана частина роботи складає від 70% до 74% від загального обсягу;

9 балів – обсяг виконаних завдань складає від 65% до 69% від загального обсягу;

8 балів – обсяг виконаних завдань складає від 60% до 64% від загального обсягу;

7 балів – обсяг виконаних завдань становить від 55% до 59% від загального обсягу;

6 балів – здобувач виконав лише від 50% до 54% від загального обсягу;

5 балів – обсяг виконаної роботи становить від 45% до 49% від загального обсягу;

4 бали – виконана частина роботи складає від 40% до 44% від загального обсягу;

3 бали – виконана частина роботи складає від 35% до 39% від загального обсягу;

2 бали – обсяг виконаних завдань складає від 30% до 34% від загального обсягу;

1 бал – в цілому обсяг виконаних завдань складає менше 30% від загального обсягу;

0 балів – завдання передбачене на індивідуальну науково-дослідну роботу здобувачем не виконане.

Викладачем оцінюється понятійний рівень здобувача, логічність та послідовність під час відповіді, самостійність мислення, впевненість в правоті своїх суджень, вміння виділяти головне, вміння встановлювати міжпредметні та внутрішньопредметні зв'язки, вміння робити висновки, показувати перспективу розвитку ідеї або проблеми, відсоток унікальності та запозичення текстового документу (плагіат), уміння публічно чи письмово представити звітний матеріал.

Перелік рекомендованих завдань для індивідуальної науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти доктора філософії:

1. Теоретичні основи публічного управління та адміністрування.
2. Періоди розвитку науки публічного управління та адміністрування.
3. Розвиток системних поглядів у науці «Публічне управління та адміністрування».
4. Публічного управління та адміністрування як система.
5. Принципи побудови регіональних структур публічного управління та адміністрування.
6. Проектування організаційної структури організації.
7. Організаційно-правові засади забезпечення діяльності Адміністрації Президента України.
8. Органи місцевого самоврядування в системі державної влади.
9. Загальна організаційна структура виконавчої влади в Україні.
10. Етапи формування Кабінету Міністрів України.
11. Організаційні системи виконавчої влади в Україні.
12. Акти Центральних органів виконавчої влади.
13. Процеси функціонування місцевих державних адміністрацій.
14. Правові основи взаємодії місцевих державних адміністрацій з органами місцевого самоврядування.
15. Адміністрація Президента України: її структура, діяльність та функції.
16. Рада національної безпеки та оборони України: склад, функції та основні напрямки діяльності.
17. Бюрократія та бюрократизм у публічному управлінні та адмініструванні.
18. Забезпечення ефективності діяльності державного службовця.
19. Зовнішні та внутрішні чинники прийняття управлінських рішень.
20. Управління якістю прийняття управлінських рішень.
21. Проблема свободи та відповідальності в публічному управлінні та адмініструванні.
22. Види відповідальності в публічному управлінні та адмініструванні.

23. Акти законодавства про органи державної влади та публічне управління та адміністрування.

24. Правовий статус державного органу та державної посади.

25. Процес забезпечення законності в суспільстві та публічному управлінні та адмініструванні.

26. Права та обов'язки громадянина в системі публічного управління та адміністрування.

27. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування в сфері національної безпеки.

28. Типологія систем публічного управління та адміністрування в зарубіжних країнах.

29. Особливості формування та діяльність органів законодавчої влади в зарубіжних країнах.

Підсумковий контроль успішності проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі, проводиться у формі: заліку – за підсумками першого семестру і екзамену – за підсумками другого семестру.

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти доктора філософії при складанні заліку (оцінюється від 0 до 10 балів):

10 балів – в повному обсязі здобувач володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичного питання, правильно розв'язав усі задачі з повним дотриманням вимог до виконання;

8-9 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, в основному розкрито зміст теоретичного питання. При наданні відповіді на деякі питання не вистачає достатньої глибини та аргументації, при цьому є несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішені три завдання;

6-7 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

4-5 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Недостатньо розкриті зміст теоретичного питання та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1-3 бали – частково володіє навчальним матеріалом, відповіді загальні, допущено при цьому суттєві помилки;

0 балів – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичного питання та практичних завдань.

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти доктора філософії при складанні екзамену (оцінюється від 0 до 20 балів):

20 балів – в повному обсязі здобувач володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичного питання, правильно розв'язав усі задачі з повним дотриманням вимог до виконання;

15-19 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, в основному розкрито зміст теоретичного питання. При наданні відповіді на деякі питання не вистачає достатньої глибини та аргументації, при цьому є несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішені три завдання;

11-14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

6-10 балів – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Недостатньо розкриті зміст теоретичного питання та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1-5 балів – частково володіє навчальним матеріалом, відповіді загальні, допущено при цьому суттєві помилки;

0 балів – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичного питання та практичних завдань.

Перелік теоретичних питань для підготовки до екзамену:

1. Державне управління: поняття і зміст.
2. Державне управління як велика складна система.
3. Системні характеристики державного управління.
4. Суб'єкт і об'єкт управління.
5. Поняття структури управління.
6. Характерні риси організаційної структури державного управління.
7. Основи побудови організаційних структур державного управління.
8. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
9. Унітарна та федеративна організації державного управління.
10. Інститут Президента в Україні та державне управління.
11. Сучасний статус і функції глави держави в Україні.
12. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади.
13. Організація виконавчої влади за Конституцією України
14. Поняття органів виконавчої влади.
15. Принципи побудови системи органів виконавчої влади.
16. Види та правовий статус органів виконавчої влади.
17. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади, його структура і компетенція.
18. Відносини Кабінету Міністрів України з Верховною Радою України і Президентом України.
19. Прем'єр-Міністр України: повноваження, компетенція.
20. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції.
21. Міністерства України, їх повноваження та функції.
22. Державні Комітети України та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
23. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції.

24. Централізація та децентралізація у структурній організації державною управління.
25. Місцеві органи виконавчої влади.
26. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління.
27. Правовий статус, компетенція, основні завдання, принципи діяльності місцевих державних адміністрацій.
28. Засади правосуддя в Україні.
29. Система судоустрою.
30. Апарат державного управління як система органів виконавчої влади.
31. Повноваження та складові апарату органів публічного управління.
32. Організація апарату державного управління.
33. Діяльність апарату державного управління: складові змісту.
34. Сутність, предмет, методи і форми правового регулювання державного управління.
35. Законність у державному управлінні.
36. Дисципліна в державному управлінні.
37. Відповідальність у державному управлінні.
38. Характеристика нормативно-правової системи державного управління.
39. Основні напрями вдосконалення нормативно-правового забезпечення державного управління.
40. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.
41. Поняття і сутність управлінського рішення.
42. Типи управлінських рішень.
43. Суб'єкти підготовки рішень.
44. Основні види управлінських рішень.
45. Форма прийняття рішень як основа їх класифікації.
46. Процес підготовки управлінського рішення.
47. Акти управління - форма управлінської діяльності.
48. Види актів управління.
49. Класифікація форм управлінської діяльності.
50. Нормативно-правові акти.

Отримані здобувачем бали за накопичувальною 100-бальною шкалою оцінювання знань переводяться у національну шкалу та в рейтингову шкалу ЄКТС згідно з таблицею.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами з навчальної дисципліни

Накопичувальна 100-бальна шкала	Рейтингова шкала ЄКТС	Національна шкала
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре

65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

Політика викладання навчальної дисципліни

1. Активна участь в обговоренні навчальних питань, попередня підготовка до семінарських та практичних занять за рекомендованою літературою, якісне і своєчасне виконання завдань.

2. Сумлінне виконання розкладу занять з навчальної дисципліни (здобувачі вищої освіти, які запізнилися на заняття, до заняття не допускаються).

3. З навчальною метою під час заняття мобільними пристроями дозволяється користуватися тільки з дозволу викладача.

4. Здобувач вищої освіти має право дізнатися про свою кількість накопичених балів у викладача навчальної дисципліни та вести власний облік цих балів.

5. При виконанні індивідуальної самостійної роботи до захисту допускаються реферати, які містять не менше 60 % оригінального тексту при перевірці на плагіат, есе – 70 %.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Література (основна)

1. Конституція України: Закон України від 28. 06. 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996 – № 30. (зі змінами).

2. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2016. – 656 с.

3. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. — Х. : Право, 2017. – 624 с.

3. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик А.М. та ін., За заг. ред. Авер'янова В.Б. – К.: Юстініан, 2015. – 288 с.

4. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Факт, 2013. – 384с.

5. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

6. Конституційне право України: підр. для студ. вищ. навч. закл./ За ред. В.П. Колісника та Ю.Г. Барабаша. – Х.: Право, 2008. – 416 с.

7. Конституція України: Науково-практичний коментар/Ред. кол.: В.Я. Тацій, Ю.П. Битяк та ін. – Х.: Право; К.: Вид. дім "Ін Юре", 2003. – 808 с.

8. Крюков О.І., Майстро С.В. Концептуальні засади взаємодії політики й управління: навч. посіб. / О.І. Крюков, С.В. Майстро; за заг. ред. д.держ.упр., проф. О.І. Крюкова, д.держ.упр., проф. С.В. Майстра. – Х.: НУЦЗУ, 2016. – 185 с.

9. Погорілко В. Ф. Конституційне право України: підручник [рекомендовано МОН України] / В. Ф. Погорілко, В. Л. Федоренко; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України (Київ), Міністерство внутрішніх справ України (Київ), Національна академія внутрішніх справ (Київ). – К.: – К.: Вид-во «Ліра-К» КНТ, 2016. – 532 с.

10. Право в державному управлінні. Ч.І. Загальна теорія держави і права. Навчально-метод. видання для слухачів магістерської підготовки денної форми навчання. Упорядник Т.В. Ковальова. – Харків: Магістр, 2015. – 30 с.

Література (допоміжна)

1. Адміністративне право України: Академічний курс [Текст] : Т. 1. Загальна частина / ред. кол. : В. Б. Авер'янов (голова). – К. : Юрид. думка, 2015. – 624 с.

2. Адміністративне право України: Академічний курс [Текст]: підручник : у 2 т. – Т. 2: Особлива частина. – К. : Юрид. думка, 2019. – 600 с.

3. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади. – Харків: Право, 2015. – 169 с.

4. Державне управління в Україні: Навчальний посібник / За заг.ред.докт.юрид.наук, проф. В.Б.Авер'янова / – К., 1999. – 326 с.

5. Дідескуль А.Л. Правовий захист державних службовців у системі органів державної влади та органів місцевого самоврядування України/ Держава і право: Збірник наукових праць. Юридичні і політичні науки. Випуск 44. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2009. – С. 309.

6. Основи конституційного устрою України. Навчальний посібник. Під ред. М.К. Подберезького. – Х., ТОВ"ЕДЕНА", 2002. – 120 с.

7. Процевський О.В., Губа А.В., Литвинко Т.А. Основи конституційного права України: Навчальний посібник. – Х., "Скорпіон", 2016. – 40 с.

Розробник:

завідувач кафедри публічного адміністрування
у сфері цивільного захисту,
д. держ. упр., професор



Сергій МАЙСТРО