

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ У СФЕРІ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник навчально-науково-виробничого
центру НУЦЗУ

_____ Світлана Домбровська

22 січня 2024 року

ПРОГРАМА

переддипломної практики здобувачів вищої освіти
циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за освітньо-професійними програмами
«Публічне управління та адміністрування»,
«Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки»
підготовка магістрів
у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Харків 2024

Програма переддипломної практики розроблена відповідно до освітньо-професійних програм «Публічне управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки» для підготовки магістрів у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробники: завідувач кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту, доктор наук з державного управління, професор Майстро С.В., доцент кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту, кандидат економічних наук, доцент Батир Ю.Г., доцент кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту, кандидат наук з державного управління, доцент Лопатченко І.М.

Програму переддипломної практики рекомендовано кафедрою публічного адміністрування у сфері цивільного захисту

Протокол від «22» січня 2024 року № 8

Завідувач кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту

(підпис) Сергій МАЙСТРО
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«22» січня 2024 року

Схвалено проектними групами освітніх програм «Публічне управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки»

Гарант освітньої програми Публічне управління та адміністрування»

(підпис) Сергій МАЙСТРО
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки»

(підпис) Олексій КРЮКОВ
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«22» січня 2024 року

Вступ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою частиною освітньо-професійної програми з підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», невід'ємною складовою навчального процесу та заключним етапом їхньої освітньо-практичної підготовки. Переддипломна практика передбачена структурно-логічною схемою освітньо-професійних програм «Публічне управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки», здійснюється на випускному курсі та орієнтована на закріплення і поглиблення теоретичних знань, здобуття умінь і навичок з виконання виробничих функцій та типових завдань діяльності, якими повинен володіти випускник-магістр для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Таким чином, переддипломна практика розглядається як адаптація здобувачів вищої освіти до умов і характеру майбутньої професійної діяльності.

Документами, що регламентують організацію практичної підготовки магістрів, є: Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 р. № 93; Галузевий стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня освіти (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001); наказ НУЦЗ України «Про введення в дію Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України» від 07.07.2023 р. № 143; освітньо-професійними програмами «Публічне управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки» (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», другий рівень вищої освіти, ступінь – магістр), затверджена рішенням вченої ради Національного університету цивільного захисту України від 28.06.2023 року, протокол № 11 та іншими нормативними документами.

Предметом переддипломної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти з функціональними обов'язками службових осіб за профілем професійної діяльності, їх функціями, правами, обов'язками в окремих підприємствах публічної діяльності, здобуття професійних навичок.

1. Мета та завдання переддипломної практики

1.1. Метою переддипломної практики є закріплення формування у здобувачів вищої освіти професійних практичних навичок і досвіду, необхідних для роботи в органах публічного управління, набуття професійних умінь для прийняття самостійних рішень під час вирішення конкретних ситуацій, що виникають в органах державної влади та місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях у сучасних умовах, застосування отриманих наукових і практичних знань, поглиблення та закріплення теоретичних положень з дисциплін обов'язкових (загальних і професійних) компонентів освітньо-професійних програм «Публічне управління та адміністрування» та «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки», закріплення формування бази фактичних знань для виконання кваліфікаційної роботи.

1.2. Основними завданнями переддипломної практики є:

- вивчення нормативних документів, які регламентують правове поле діяльності органів публічного управління в Україні;
- отримання цілісного уявлення про роботу підприємства органах публічного управління завдяки вивченню функціональної взаємодії підрозділів організації, їх внутрішніх і зовнішніх зв'язків;
- ознайомлення з організаційно-управлінською структурою органів публічного управління;
- оволодіння новітніми технологіями, навичками роботи на одному з робочих місць в органах публічного управління;
- закріплення та поглиблення знань, отриманих в процесі освітньої діяльності в НУЦЗУ та у період проходження переддипломної практики;
- набуття вмінь розробляти перелік послуг органів публічного управління різного рівня;
- набуття навичок прийняття самостійного рішення щодо вирішення задач, які стоять перед штатними працівниками органів публічного управління, діяльність яких вивчалась;
- збір довідкового та інформаційно-аналітичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи;
- набуття навичок дослідницької роботи.
- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання в університеті.

— формування у здобувача уявлення про зміст і документо планування навчального процесу кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту.

- удосконалити аналітичну та рефлексивну діяльність викладачів-початківців.
- формувати адекватну самооцінку, відповідальність за результати своєї праці.

1.3. У результаті проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен отримати:

знання:

- зміст і структуру бази практики;
- особливості організації та ефективного функціонування органів публічного управління;

— необхідні документи органів публічного управління, правила їх ведення та користування;

- методику наукових досліджень;
- сучасні тенденції розвитку органів публічного управління;

уміння/навички:

- вміти зібрати необхідну інформацію, обробляти та аналізувати;
- застосовувати сучасні методи аналізу;
- виявляти оптимальні варіанти перспективного розвитку органів публічного управління згідно з особливостями просторової організації, наявної ресурсної, інформаційно-комунікативної бази;

— набувати навичок з дослідницької роботи;

— вести документацію дослідження, користуватись довідковою літературою, технологічною і статистичною інформацією;

— провести відповідне емпіричне дослідження чи практичне впровадження відповідної наукової розробки;

— аналізувати особливості організації, управління та технології функціонування органів публічного управління;

— використовувати географічну інформацію в практичній роботі щодо формування конкурентоспроможного державного управління та підвищення якості роботи органів публічного управління;

— виявляти основні фактори, що обумовлюють фактичний стан діяльності органів публічного управління різного рівня;

— розробляти та пропонувати науково обґрунтовані висновки та пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності органів публічного управління.

1.4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

— інтегральна – здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук;

— загальна – здатність планувати та управляти часом;

— професійні: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати управлінську діяльність, уміння презентувати управлінську діяльність; здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами; уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

1.5. Програмні результати навчання:

Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.

2. Організаційні заходи

1. Переддипломна практика проводиться на базі кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України. На період переддипломної практики здобувачі підпорядковуються завідувачу кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України, який на цей період є для них прямим начальником. Для щоденного керівництва роботою практикантів завідувачу кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України призначається безпосередній керівник практики.

2. Після прибуття до місця проходження практики здобувачі отримують завдання, методичні рекомендації, інструктажі про організацію роботи та з охорони праці.

3. Всі питання методики проведення переддипломної практики, забезпечення літературою та ін. здобувачі вирішують через безпосереднього керівника практики.

4. Контроль, аналіз і узагальнення роботи практикантів здійснює безпосередній керівник практики.

3. Обов'язки і права здобувачів-практикантів

Закріплення здобувачів вищої освіти за базами практики, терміни її проходження, керівники практики від кафедри оформлюються наказом ректора університету.

3.1. Обов'язки керівника практики від університету

Керівниками практики призначають наукових/науково-педагогічних працівників, які викладають навчальні дисципліни обов'язкової професійної компоненти на кафедрі публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України.

В процесі своєї роботи керівник:

— оцінює стан та відповідність бази практики основним вимогам та готовності для приймання здобувачів вищої освіти;

— приймає участь в інструктивних зборах здобувачів вищої освіти, які направляються на практику;

— надає здобувачам-практикантам необхідні документи: програму практики, календарний план, індивідуальне завдання, щоденник;

— забезпечує прибуття здобувачів-практикантів на базу практики;

— відповідає за організацію нормальних умов праці, проведення зі здобувачами вищої освіти обов'язкових інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності особи;

- контролює виконання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює методичне керівництво практикою;
- систематично контролює відвідування здобувачами вищої освіти бази практики та консулює їх у разі необхідності;
- відповідає за якість проходження практики згідно з програмою практики;
- повідомляє здобувачу вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі;
- перевіряє звіти з практики та допускає здобувачів до захисту їх звітів;
- приймає участь у роботі комісії із захисту звітів з практики.

Керівникам практики забороняється допускати здобувачів вищої освіти до робіт, що не відповідають програмі практики, залучати їх до завдань, виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість; переміщення їх з однієї бази практики до іншої без погодження з університетом.

3.2. Права та обов'язки здобувача вищої освіти

Здобувачам вищої освіти надаються певні права та обов'язки, які вони повинні виконувати під час практики.

3.2.1. Здобувач вищої освіти має право:

- відповідно до програми практики і графіку переміщуватися робочим місцем, що забезпечить необхідну ефективність проходження практики;
- підбирати необхідні матеріали для звіту з практики та написання кваліфікаційної роботи;
- користуватися наявною літературою, нормативною документацією;
- користуватися робочою документацією (за необхідності), одержувати консультації у керівника практики.

3.2.2. Під час проходження навчальної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- проконсулюватися з керівником практики з питань оформлення необхідних документів.
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватися графіка проходження практики;
- погодити індивідуальне завдання з керівником практики;
- вивчити законодавчі та інструктивні матеріали з охорони праці та техніки безпеки;
- вести щоденник, до якого систематично записувати роботу, яку виконано;
- мати щоденник на робочому місці, у якому здобувач під керівництвом керівника практики від кафедри робить відповідні записи;
- у повному обсязі виконувати індивідуальні завдання, передбачені програмою практики і вказівки її керівника;
- виявляти вихованість, культуру ділового спілкування, ввічливість,

професіоналізм;

- оформити звіт з практики і надати його в термін, призначений кафедрою до захисту, своєчасно поставити необхідні підписи;
- у призначений термін представити керівнику практики письмові звіти про виконання всіх завдань та вчасно захистити отримані результати.

4. Зміст програми переддипломної практики на посаді викладача кафедри

| № з/п | Робота для виконання | Звітний матеріал |
|------------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 Ознайомитись: | | |
| 1.1 | З основними навчальними дисциплінами, що викладаються на кафедрі, освітніми програмами, силабусами. | Ознайомився |
| 1.2 | З плануючою та обліково-звітною документацією кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту. | Ознайомився |
| 2 Вивчити: | | |
| 2.1 | Керівні документи: Закон України «Про вищу освіту», від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266. | Ознайомився |
| 2.2 | Керівні документи: Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 07.08.02 № 450, Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій «Про затвердження Переліку звітних документів та інших видів інформації з питань освітньої діяльності навчальних закладів (підрозділів) цивільного захисту та строків їх подання» від 14.06.2015 р. № 290, Положення про кафедру публічного адміністрування у сфері цивільного захисту навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України. | Ознайомився |
| 2.3 | Керівні документи: Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, наказ НУЦЗУ «Про введення в дію Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України» від 07 липня 2023 р. № 143; наказ НУЦЗУ «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Національному університеті цивільного захисту України» від 07 липня 2023 р. № 144; Кодексом академічної доброчесності Національного університету цивільного захисту України від 01 липня 2022 р.; Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) | Ознайомився |

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| | рівня освіти (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001). | |
| 2.4 | Функціональні обов'язки викладача кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України. | Ознайомився |
| 2.5 | Форми організації навчального процесу у вищих навчальних закладах. | Ознайомився |
| 2.6 | Основні форми та організацію навчально-методичної роботи кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України. | Ознайомився |
| 2.7 | Організацію науково-дослідної роботи на кафедрі публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України. | Ознайомився |
| 2.8 | Порядок подання наукових статей до наукових збірників | Ознайомився |
| 3 Практично виконати: | | |
| 3.1 | Розробку плану виконання кваліфікаційної роботи. | Відображення в звіті |
| 3.2 | Теоретичну та аналітичну частини кваліфікаційної роботи. | Відображення в звіті |
| 4 Взяти участь | | |
| 4.1 | У проведенні науково-дослідної роботи кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України. | |
| 4.2 | У виконанні планових завдань кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ НУЦЗ України. | |

5. Підведення підсумків переддипломної практики

1. Після закінчення переддипломної практики здобувачі складають диференційний залік комісії, що призначається завідувачем кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту ННВЦ.

2. На захист кожен практикант надає:

- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів;
- щоденник з оцінками (прописом);
- звіт про проходження переддипломної практики;
- інші матеріали передбачені програмою чи індивідуальним завданням.

3. На захисті здобувач зобов'язаний доповісти про організацію своєї роботи, наскільки повно він виконав індивідуальний план і програму, які мав труднощі, обґрунтувати прийняття рішень та інших дій, що виконувалися в процесі проходження практики, показати знання керівних і нормативних документів, вміння застосовувати нормативні документи, вміння застосовувати їх під час виконання програми практики.

4. У випадках, коли захист звіту визначається незадовільним, керівник переддипломної практики встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний підготувати новий звіт.

5. Звітні матеріали в папці надаються практикантом керівнику переддипломної практики.

6. Рекомендований перелік джерел для написання звіту про проходження переддипломної практики

1. Публічна політика у сучасних умовах реформування системи державного управління [Текст] : наук. розроб. / С. О. Телешун, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., Каф. політ. аналітики і прогнозування.- Київ : НАДУ, 2014. - 52 с.

2. Буник, М. З. Основи аналізу державної політики : навч. посіб. / М. З. Буник; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2015. - 125 с.

3. Основи публічної політики та управління: навч. посіб. / С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович [та ін.] ; за заг. ред. С. О. Телешуна ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. політ. аналітики і прогнозування. - К. : НАДУ, 2011. - 312 с.

4. Система розробки і здійснення публічних політик в Україні [Текст] : кол. моногр. / Нац. ун-т "Києво-Могилянська Акад.", Шк. політ. аналітики ; за заг. ред. О. П. Дем'янчука. - К. : Факт, 2004.

5. Аналіз і пілотаж публічної політики: наук. вид. / П. Кньопфель, К. Ларю, Ф. Варон, Н. Малишева; пер. з фр. І. С. Микитин ; Вищ. ін-т публіч. упр. Швейцарії. - К. : Алерта, 2010. - 424 с.

6. Формування та реалізація публічної політики в умовах глобалізації: монографія / В. І. Шарий [та ін.] ; за заг. ред. В. І. Шарого ; Черкас. нац. ун-т ім. Богдана Хмельницького. - Черкаси : Чабаненко Ю. А., 2018. - 381 с.

7. Дослідження державних політик: методологія, процедури та європейські практики [Текст] = State Policy Study: Methodology, Procedures and European Practices : монографія / за заг. ред. Л. В. Гонюкової, В. М. Козакова ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Київ : НАДУ, 2018. - 400 с.

8. Публічна політика: навч. посіб. = Public Policy : manual / за заг. ред. С. О. Телешуна ; С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. політ. аналітики і прогнозування. - Київ : НАДУ, 2016. - 338 с.

9. Політика в публічному управлінні: навч. посіб. / І. С. Бондар, В. Г. Горник, С. О. Кравченко, В. В. Кравченко ; М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. - Київ : Ліра-К, 2017. - 200 с.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
Кафедра публічного адміністрування у сфері цивільного захисту

ЗВІТ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача вищої освіти
циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за освітньо-професійними програмами
«Публічне управління та адміністрування»,
«Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки»
підготовка магістрів
у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Виконав: здобувач 2 курсу, МПУА-2024

Керівник: доцент, к.держ.упр.

ХАРКІВ – 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри публічного
адміністрування у сфері
цивільного захисту НУЦЗУ

_____ С.В. Майстро
" ____ " _____ 20__ р

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

здобувача вищої освіти
циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за освітньо-професійними програмами
«Публічне управління та адміністрування»,
«Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки»
підготовка магістрів
у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

групи МПУА-24
прізвище, ініціали

| № з/п | Заплановані заходи | Строк виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------|-----------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| | |
|--|--|
| "Згоден" Керівник переддипломної практики <u>д.держ.упр,проф.</u> спеціальне звання _____ підпис ініціали, прізвище " ____ " _____ 20__ р. | ЗДОБУВАЧ НУЦЗУ _____ підпис ініціали, прізвище " ____ " _____ 20__ р. |
|--|--|

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти
циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за освітньо-професійними програмами
«Публічне управління та адміністрування»,
«Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки»
підготовка магістрів
у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет Навчально-науково-виробничий центр _____

Кафедра публічного адміністрування у сфері цивільного захисту _____

ступінь _____ магістр _____

спеціальність 281 публічне управління та адміністрування _____
(назва)

_____ курс, група _____

здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „_____” _____ 20__ року

_____ завідувач кафедри _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи „_____” _____ 20__ року

_____ завідувач кафедри _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | Відмітки про виконання |
|-------|-------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри публічного
адміністрування у сфері
цивільного захисту НУЦЗУ

" " _____ 20__ р.

ЗВІТ
про проходження переддипломної практики
здобувача

прізвище, ім'я та по батькові

Склав здобувач

підпис

ініціали, прізвище

" " _____ 20__ р.

Керівник переддипломної практики

спеціальне звання

підпис

ініціали, прізвище

" " _____ 20__ р.

Відгук і оцінка роботи слухача на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата захисту переддипломної практики „_____” _____20____ року

Оцінка:
кількість балів _____
(цифрама і словама)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)